

KYOCERA Net Viewer 5.3

Guía del usuario



Avisos legales

No se permite la reproducción parcial o total no autorizada de esta guía.

La información de esta guía está sujeta a cambios sin previo aviso.

No nos consideraremos responsables de ningún problema que surja por el uso de este producto, independientemente de la información contenida en el mismo.

Tabla de contenido

Capítulo 1 Inicio rápido

Cómo empezar e iniciar sesión	1-1
Editar las opciones de autenticación	1-1
Detección de dispositivos	1-2
Añadir dispositivos	1-2
Detección automática de dispositivo	1-3
Dispositivos excluidos	1-3
Detección de host	1-4
Activación de servicios de host	1-4
Cómo añadir hosts	1-5
Detección automática de host	1-6
Hosts excluidos	1-7
Interfaz de usuario	1-7
Menú principal	1-7
Panel Mis vistas	1-8
Panel Vistas predeterminadas	1-8
Panel de lista de dispositivos	1-8
Cerrar la ventana de la aplicación	1-9

Capítulo 2 Administración de vistas

Ver como	2-1
Vistas predeterminadas	2-1
Vista de mapa	2-2
Mis vistas	2-3
Añadir una nueva carpeta a Mis vistas	2-3
Renombrar una carpeta o una vista	2-4
Eliminar un dispositivo, cuenta o host de una vista	2-4
Actualización de una vista	2-4
Duplicar una vista	2-4
Renombrar una vista	2-5
Eliminar una vista	2-5
Vista dinámica	2-5
Añadir una vista dinámica	2-6
Vista manual	2-6
Cómo añadir una vista manual usando la selección	2-6
Exportar una vista a un archivo	2-6
Cómo exportar una lista a un archivo	2-7
Cómo exportar información de dispositivo a un archivo	2-7
Cambiar el tamaño de las áreas de visualización	2-7
Actualización	2-7
Informes de carpeta	2-8
Crear y exportar un informe de carpeta	2-8
Búsquedas	2-8
Búsqueda	2-8

Búsqueda avanzada	2-9
-------------------------	-----

Capítulo 3 Dispositivo

Propiedades del dispositivo	3-1
Cómo ver las propiedades del dispositivo	3-1
Acceder a la página de inicio del dispositivo	3-2
Inicio de sesión del administrador	3-2
Libreta de direcciones	3-2
Añadir contactos	3-3
Añadir grupos	3-3
Añadir un contacto a un grupo	3-3
Eliminar contactos y grupos	3-4
Editar contactos y grupos	3-4
Copiar contactos y grupos	3-4
Buscar en la libreta de direcciones	3-5
Teclas de un toque	3-5
Instalación de impresoras en la vista de dispositivos	3-6
Instalación de controladores de impresoras en la vista de dispositivos	3-6
Desinstalación de controladores de impresoras en la vista de dispositivo	3-7
Actualización de controladores de impresoras en la vista de dispositivo	3-8
Usuarios del dispositivo	3-8
Añadir usuarios del dispositivo	3-9
Buscar en la lista de usuarios del dispositivo	3-9
Configuración de una clave de conexión simple	3-10
Búsqueda en la lista de claves de conexión simple	3-10
Trabajos	3-11
Mostrar detalles de trabajos	3-11
Exportar el registro de trabajos	3-11
Buscar en una lista de trabajos	3-11
Trabajos almacenados	3-12
Visualizar trabajos almacenados	3-12
Imprimir trabajos almacenados	3-12
Imprimir una lista de trabajos almacenados	3-12
Eliminar trabajos almacenados	3-13
Búsqueda de trabajos almacenados	3-13
Buzón de documentos	3-13
Visualizar y editar un buzón de documentos	3-14
Añadir un buzón de documentos	3-15
Exportar una lista de buzones de documentos	3-15
Propiedades del documento	3-15
Vistas de documento	3-16
Descargar un documento	3-16
Buscar un buzón de documentos	3-16
Desplazar documentos entre buzones de documentos	3-16
Buzón virtual	3-16
Visualizar buzones virtuales	3-17
Eliminar buzones virtuales	3-17
Exportar una lista de buzones virtuales	3-17
Opciones avanzadas de buzón virtual	3-18
Añadir un nuevo buzón virtual	3-18
Editar un buzón virtual	3-19
Configuración de notificación del dispositivo	3-19
Configurar una notificación del dispositivo	3-19
Menú Avanzado	3-20
Configuración de autenticación	3-21
Grupos de red	3-24
Envío de datos por TCP/IP	3-26

Aplicaciones de dispositivos	3-26
Instalación de una aplicación en varios dispositivos	3-26
Instalación de una aplicación en un dispositivo	3-27
Activación de una aplicación instalada en varios dispositivos	3-28
Activación de una aplicación instalada en un dispositivo	3-29
Ver las aplicaciones instaladas	3-29
Cómo exportar información de dispositivo a un archivo	3-29
Búsqueda de aplicaciones	3-30

Capítulo 4 Cuenta

Inicio de sesión del administrador	4-1
Añadir dispositivos de cuentas	4-1
Crear una nueva cuenta	4-1
Propiedades de cuenta	4-2
Cuentas del dispositivo	4-3
Dispositivos de cuenta	4-3
Ver cuentas y dispositivos	4-3
Cómo exportar información de cuenta a un archivo	4-4
Informes del contador	4-4
Restablecimiento automático del contador	4-4
Crear un informe del contador	4-4
Ver y Modificar la configuración del informe del contador	4-5
Administrar dispositivo	4-5
Administrar un dispositivo de cuenta	4-5
Mostrar u ocultar dispositivos no administrados	4-5
Restablecer contadores	4-6
Restablecer contadores de contabilidad de trabajos	4-6
Configuración de notificación de cuentas	4-6
Configurar notificación de cuentas	4-6
Configuración de contabilidad del dispositivo	4-7
Acceder a la configuración de contabilidad del dispositivo	4-7
Activar o desactivar contabilidad de trabajos	4-7
Seleccionar contadores de tipo de material	4-8
Errores de manejo	4-8
Configurar Permiso de procesamiento y Contador de copia	4-8
Multi-Set de contabilidad	4-9
Configurar varios dispositivos de contabilidad	4-9
Seleccionar configuración de contabilidad en Multi-Set	4-9
Seleccionar configuración de origen de contabilidad	4-10
Exportar	4-11
Exportar lista de ID de cuenta	4-11
Exportar información del contador	4-12
Exportar información de contabilidad	4-12

Capítulo 5 Host

Cómo agregar colas	5-1
Opciones de configuración común	5-2
Opciones de conflictos	5-2
Edición del nombre de una cola	5-3
Instalación de impresoras en la vista de host	5-3
Permitir al administrador de trabajos en cola acceder a las conexiones de clientes	5-3
Permitir una excepción de administración remota	5-3
Instalación de controladores de impresoras en la vista de host	5-4
Actualización de controladores de impresoras en la vista de host	5-5
Desinstalación de controladores de impresoras en la vista de host	5-5
Instalación de controladores adicionales	5-6

Visualización de controladores de impresoras y colas de impresión	5-6
Cómo seleccionar la configuración de inicio de sesión de host	5-7
Cómo seleccionar la configuración de inicio de sesión del administrador de dominio	5-7
Cómo exportar información de host a un archivo	5-7
Configuración de impresora	5-8

Capítulo 6 Configuración de comunicación

Configurar comunicaciones del dispositivo	6-1
Configuración de inicio de sesión	6-1
Puerto TCP/IP	6-2
Configuración de protocolo seguro	6-2
Configuración de inicio de sesión	6-2
Configuración del sondeo de cuentas	6-3
Configuración del sondeo de dispositivos	6-3

Capítulo 7 Multi-Set

Configurar múltiples dispositivos	7-1
Seleccionar la configuración de Multi-Set	7-1
Crear una configuración a partir de un dispositivo	7-2
Creación de una plantilla de configuración de Multi-Set	7-3
Crear nueva configuración	7-3
Sobrescribir configuración	7-4

Capítulo 8 Actualización de firmware

Riesgos de la actualización de firmware	8-1
Actualización de firmware	8-1
Opciones de acabado	8-2

Capítulo 9 Espacios de trabajo

Añadir un nuevo espacio de trabajo	9-1
Abrir un espacio de trabajo existente	9-1
Importar y exportar espacios de trabajo	9-2
Importar un archivo a un nuevo espacio de trabajo	9-2
Exportar un espacio de trabajo a un archivo	9-2
Visualizar espacios de trabajo recientes	9-3

Capítulo 10 Opciones

Editar opciones de e-mail	10-1
Editar las opciones de autenticación	10-2
Editar las opciones de sondeo de dispositivos	10-2
Editar las opciones de capturas SNMP	10-3
Editar las opciones de sondeo de cuentas	10-4

1 Inicio rápido

Muchas funciones están a su disposición para ayudarle a organizar y monitorizar la información de los dispositivos de red.

Existen funciones disponibles para iniciar la aplicación, detectar dispositivos o familiarizarse con la interfaz del usuario.

Cómo empezar e iniciar sesión

- 1** Abra la aplicación.
- 2** Si dispone de derechos de administrador, aparecerá el espacio de trabajo que guardó por última vez y podrá continuar sus tareas. Si dispone de derechos de administrador y está por iniciar la aplicación por primera vez, continúe con el paso 4.
- 3** Si no dispone de derechos de administrador, el administrador de la red deberá configurar una contraseña de acceso. Si no se ha configurado ninguna contraseña, la aplicación no se iniciará y aparecerá un mensaje de error de acceso.

Introduzca su contraseña en el cuadro de texto de inicio de sesión y haga clic en **Aceptar**. Las contraseñas deben tener un máximo de 32 caracteres. Se puede utilizar una contraseña vacía.

Si la contraseña introducida es aceptada, aparecerá el último espacio de trabajo que guardó, a menos que sea la primera vez que inicia la aplicación. Si es la primera vez, continúe en el paso 4.

Si la contraseña no es correcta, la aplicación mostrará un mensaje de error. Si introduce una contraseña incorrecta tres veces, aparecerá un mensaje de error y la aplicación no se iniciará. Si ocurre esto, póngase en contacto con el administrador de la red.
- 4** Si acaba de instalar la aplicación y es la primera vez que la inicia, aparecerá un cuadro de diálogo una vez que inicie sesión correctamente. Se le indicará que especifique un archivo de espacio de trabajo. Después de que haya especificado su archivo de espacio de trabajo, la aplicación se abrirá y aparecerá el asistente **Añadir dispositivos**, que lo ayudará a buscar dispositivos de red y crear la lista de dispositivos.

Editar las opciones de autenticación

Si un usuario no dispone de derechos de administrador en el ordenador en el que está instalada la aplicación, el administrador podrá configurar una contraseña de inicio de sesión para el usuario. Si no se ha configurado ninguna contraseña para un usuario sin derechos de administrador, la aplicación no se iniciará y aparecerá un mensaje de error de acceso.

- 1 En la barra de menús de la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Editar > Opciones**. En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Autenticación**.
- 2 Seleccione **Habilitar contraseña local**.
- 3 En el cuadro de texto **Nueva contraseña**, introduzca una contraseña para un usuario local. Las contraseñas deben tener un máximo de 32 caracteres. Se puede utilizar una contraseña vacía.
- 4 En **Confirmar contraseña**, vuelva a introducir la contraseña.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para guardar la contraseña.

Detección de dispositivos

La **Detección de dispositivos** es un proceso que comprueba si existen nuevos dispositivos de impresión en la red. Si se detecta un nuevo dispositivo, la aplicación actualizará su base de datos con la información sobre el dispositivo. Este proceso se puede realizar manualmente para buscar uno o varios dispositivos, o bien se puede programar para que se ejecute automáticamente según un programa establecido. También es posible excluir dispositivos del proceso de detección.

Cuando la aplicación se inicia por primera vez o cuando se abre un nuevo espacio de trabajo, se abrirá automáticamente el asistente **Añadir dispositivos**.

Añadir dispositivos

Puede utilizar el asistente **Añadir dispositivos** para añadir dispositivos a la lista de vistas.

- 1 Haga clic en **Dispositivo > Detección > Añadir dispositivos**.
- 2 En el asistente **Añadir dispositivos**, seleccione un método para añadir dispositivos:
 - Rápido**
Utiliza la configuración de comunicación predefinida para buscar dispositivos en la red local.
 - Personalizado**
Permite seleccionar las opciones para buscar dispositivos en cualquier red.
- 3 Para el método seleccionado, complete el asistente y haga clic en **Finalizar** para iniciar el proceso de detección.

Opciones personalizadas para añadir dispositivos

Si selecciona **Personalizado** en el asistente para **Añadir dispositivos**, puede seleccionar que el proceso de detección se ejecute en la red local, en una dirección IP específica o en un rango de direcciones IP. Continúe con el asistente para seleccionar estas opciones:

En su red local

Seleccione el tipo de detección, el puerto TCP/IP, las opciones SNMP, las opciones SSL y la hora de inicio de la tarea de detección.

Por dirección IP

Introduzca las direcciones IPv4 o IPv6 o los nombres de host y haga clic en **Añadir** para añadir esta información a la lista **Objetivos seleccionados**. También puede hacer clic en **Importar** para buscar una lista de direcciones IP válidas (.CSV o .TXT). Si desea eliminar una entrada de la lista **Objetivos seleccionados**, selecciónela y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Siguiente** para continuar con el asistente y seleccionar el puerto TCP/IP, las opciones SNMP, las opciones SSL y la hora de inicio de la tarea de detección.

Por rango de direcciones IP

Introduzca una dirección IPv4 de inicio válida y otra de finalización y haga clic en **Añadir** para añadirlas a la lista **Segmentos de redes seleccionados**. Si desea eliminar una entrada de la lista **Segmentos de redes seleccionados**, selecciónela y haga clic en **Eliminar**. Haga clic en **Siguiente** para continuar con el asistente y seleccionar el puerto TCP/IP, las opciones SNMP, las opciones SSL y la hora de inicio de la tarea de detección.

Detección automática de dispositivo

Puede configurar una programación regular para realizar el proceso de detección. Si se añaden o se eliminan dispositivos de la red con frecuencia, la realización de una tarea de detección de forma regular le ayudará mantener la base de datos de dispositivos actualizada.

Programar detección automática de dispositivo

Puede configurar una programación para realizar la detección del dispositivo.

- 1 Haga clic en **Dispositivo > Detección > Detección automática**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Detección programada**, elija alguna de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Propiedades** para seleccionar y editar un modo de detección existente. Realice sus selecciones en la ventana para configurar un programa recurrente y haga clic en **Aplicar cambios**.
 - Haga clic en **Añadir** para añadir un nuevo modo de detección. En el asistente **Añadir dispositivos**, realice las selecciones que desee en la ventana para configurar un programa recurrente. En la página **Confirme detección**, haga clic en **Finalizar** para guardar los cambios.
- 3 Haga clic en **Cerrar** para guardar los cambios y cerrar el cuadro de diálogo **Detección programada**.

Dispositivos excluidos

Es posible excluir un dispositivo de impresión del proceso de detección. Podrá hacer esto si el dispositivo no está administrado por el departamento de TI o si es necesario hacer que el dispositivo deje de estar visible por razones de seguridad.

Para restaurar los dispositivos en la lista de dispositivos, seleccione la opción **Incluir dispositivo**.

Excluir un dispositivo del proceso de detección

Esta opción permite eliminar un dispositivo de la lista de dispositivos e incluirlo en la ventana **Dispositivos excluidos**. No se eliminará la información sobre el dispositivo de la aplicación.

- 1 En la lista de dispositivos, seleccione el dispositivo que desee excluir.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el dispositivo seleccionado y haga clic en **Eliminar dispositivo**.

Incluir un dispositivo

Es posible incluir de nuevo un dispositivo de impresión incluido en la ventana **Dispositivos excluidos**. Cuando se incluye un dispositivo, aparecerá la próxima vez que se ejecute un proceso de **Detección**.

- 1 Haga clic en **Dispositivo > Detección > Mostrar dispositivos excluidos**.
- 2 En la lista, seleccione un dispositivo excluido que desee incluir.
- 3 Haga clic en **Incluir dispositivo**.

Detección de host

La **Detección** es un proceso que comprueba si existen equipos host en la red. Si se detecta un nuevo host, la aplicación actualizará su base de datos con la información sobre el host. Este proceso se puede realizar manualmente para uno o varios hosts, o bien se puede programar para que se ejecute automáticamente según un horario establecido. También es posible excluir hosts del proceso de detección.

Activación de servicios de host

Para que la aplicación detecte hosts, deben estar activados los servicios Instrumental de administración de Windows (WMI) y Llamada a procedimiento remoto (RPC) en los equipos host y las computadoras de destino. Para impresoras accesibles en el host, consulte el capítulo Host.

Instalación de certificados para controladores firmados

Para Windows Vista o superior, los controladores firmados de Microsoft o de un editor de confianza, como un fabricante de dispositivos, garantizan la instalación y actualización sin problemas. Una vez que un editor verificado firmó digitalmente un controlador, se puede instalar un certificado.

- 1 Seleccione el archivo .CAT del paquete de controladores.
- 2 En el cuadro de diálogo **Catálogo de seguridad**, haga clic en **Ver firma**.
- 3 Haga clic en **Ver certificado**.
- 4 Haga clic en **Instalar certificado**.
- 5 En el asistente **Importación de certificados**, haga clic en **Siguiente**.

- 6 En la página **Almacenamiento de certificados**, seleccione **Guardar todos los certificados en el siguiente almacenamiento** y haga clic en **Examinar**.
- 7 En el cuadro de diálogo **Seleccionar almacenamiento de certificados**, seleccione **Editores de confianza**.
- 8 Haga clic en **Aceptar > Siguiente > Finalizar**.

WMI

- 1 En los equipos host y computadoras de destino, vaya a **Panel de control > Sistema y seguridad > Herramientas administrativas**.
- 2 Abra **Administración de computadora**.
- 3 Abra **Servicios y aplicaciones**.
- 4 Abra **Propiedades para Control de WMI**.
- 5 Abra la ficha **Seguridad**.
- 6 Haga clic en el botón **Seguridad**.
- 7 En la lista **Permisos**, seleccione la casilla de verificación **Activación remota**.

RPC

- 1 En los equipos host y computadoras de destino, vaya a **Panel de control > Sistema y seguridad > Herramientas administrativas**.
- 2 Abra **Administración de computadora**.
- 3 Abra **Servicios y aplicaciones**.
- 4 Abra **Servicios**.
- 5 Haga clic con el botón derecho en **Llamada a procedimiento remoto (RPC)** y luego en **Inicio**.

Cómo añadir hosts

Puede utilizar el asistente **Añadir hosts** para agregar equipos host a la lista de vistas.

- 1 Haga clic en **Host > Detección > Añadir hosts**.
- 2 En el asistente **Añadir hosts**, seleccione un método de detección de equipos host.

- 3 Para el método seleccionado, complete el asistente y haga clic en **Finalizar** para iniciar el proceso de detección.

Para eliminar un host, selecciónelo en la **Vista de host** y haga clic en **Eliminar host**. Se elimina también la información de controladores y colas. El host se agrega a la lista **Hosts excluidos**.

Opciones para añadir hosts

En el asistente **Añadir hosts**, puede seleccionar que el proceso de detección se ejecute en el dominio actual, el directorio activo, un rango de direcciones IP o una dirección IP específica. Continúe con el asistente para seleccionar estas opciones:

Buscar en el dominio actual

Seleccione la hora de inicio de la detección.

Explorar el Directorio activo

Seleccione una ubicación en el **Directorio activo** y la hora de inicio de la detección.

Especificar el rango de direcciones IP

Introduzca una dirección IPv4 de inicio válida y otra de finalización y haga clic en **Añadir** para añadirlas a la lista **Segmentos de redes seleccionados**. Si desea eliminar una entrada de la lista **Segmentos de redes seleccionados**, selecciónela y haga clic en **Eliminar**.

Especificar dirección IP

Introduzca nombres de host o direcciones IPv4 específicas y haga clic en **Añadir** para incluir esta información a la lista **Objetivos seleccionados**. También puede hacer clic en **Importar** para buscar una lista de direcciones IP (.CSV o .TXT). Si desea eliminar una entrada de la lista **Objetivos seleccionados**, selecciónela y haga clic en **Eliminar**.

Detección automática de host

Puede configurar una programación regular para realizar el proceso de detección. Si se añaden o se eliminan hosts de la red con frecuencia, la realización de una tarea de detección de forma regular le ayudará a mantener la base de datos de hosts actualizada.

Programación de la detección automática de host

Puede configurar un programa para realizar la detección de hosts.

- 1 Haga clic en **Host > Detección > Detección automática**.
- 2 Si dese editar un modo de detección existente, selecciónelo y haga clic en **Propiedades**, realice selecciones para configurar un programa recurrente y haga clic en **Aplicar cambios**.
- 3 Haga clic en **Añadir** para crear un nuevo modo de detección. En el asistente **Añadir host**, realice las selecciones que desee en cada página para configurar un programa recurrente.
- 4 En la página **Confirme detección**, haga clic en **Finalizar** para guardar los cambios.

- 5 El nuevo **Modo de detección** se añadirá a la lista. Haga clic en **Cerrar** para guardar los cambios y salir del cuadro de diálogo **Detección programada de host**.

Hosts excluidos

Puede excluir un host del proceso de detección. Esta opción permite eliminar un host de la lista de hosts e incluirlo en la ventana **Hosts excluidos**. No se eliminará la información sobre el host de la aplicación. Puede usar esta opción si el host no está administrado por el departamento de TI o si desea eliminar el host de la vista por razones de seguridad.

Un host excluido se puede restaurar a la lista de hosts.

Cómo excluir un host del proceso de detección

Puede excluir un host del proceso de detección.

- 1 En la **Vista de host**, seleccione el host que desea excluir.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el host seleccionado y luego haga clic en **Eliminar**.

Cómo incluir un host

Es posible incluir de nuevo un host colocado en la ventana **Hosts excluidos**. Cuando se incluye un host, aparecerá la próxima vez que se ejecute un proceso de **Detección**.

- 1 Haga clic en **Host > Detección > Mostrar hosts excluidos**.
- 2 En la lista, seleccione un host excluido que desee incluir.
- 3 Haga clic en **Incluir host**.

Interfaz de usuario

La interfaz de usuario está diseñada para ayudarle a obtener rápidamente la información sobre sus dispositivos de red.

La pantalla se divide en un panel a la izquierda y otro a la derecha. En el panel izquierdo puede seleccionar la vista que aparecerá en la lista de dispositivos en el panel derecho. Una vista es una organización específica de columnas y filas (lista) o una distribución (mapa) de los datos de los dispositivos.

La aplicación ofrece dos tipos de vistas: vistas personalizadas, bajo el encabezado **Mis vistas**, y vistas estándar definidas por la aplicación, bajo el encabezado **Vistas predeterminadas**.

Menú principal

El menú principal se encuentra en la esquina superior izquierda de la pantalla. Este menú incluye las operaciones básicas que afectan a la aplicación. El menú principal funciona como el menú principal de cualquier aplicación de Microsoft Windows.

Panel Mis vistas

La sección **Mis vistas** se encuentra en el panel izquierdo de la pantalla. La sección **Mis vistas** incluye listas o mapas que puede crear a partir de las **Vistas predeterminadas** u otras vistas de **Mis vistas**. Esto le permitirá personalizar el tipo de información que desea ver. La sección **Mis vistas** está organizada en una estructura de árbol que muestra carpetas y nodos de **Mis vistas**. Al seleccionar un nodo **Mis vistas**, la aplicación mostrará la vista (de lista o mapa) en el panel derecho. Puede crear carpetas para organizar y administrar **Mis vistas**. Para añadir información a **Mis vistas**, haga clic en **Vista > Añadir vista dinámica** o **Vista > Añadir vista manual usando la selección**.

Panel Vistas predeterminadas

Las **Vistas predeterminadas** son listas estándar o vistas de mapa, que se muestran en el panel izquierdo de la pantalla.

Al seleccionar una vista predeterminada en concreto, la aplicación mostrará la vista (lista o mapa) en el panel derecho.

En **Vistas predeterminadas**, hay disponibles seis vistas estándar de **Dispositivos**, dos vistas estándar de **Cuentas** y tres vistas de **Host**. No se pueden eliminar.

Panel de lista de dispositivos

La lista de dispositivos se encuentra en el panel derecho de la pantalla cuando se selecciona un **Dispositivo**. Muestra información sobre los dispositivos en una lista personalizable o en formato de mapa. La información se puede organizar y clasificar según sea necesario. Cada fila representa un dispositivo y cada columna una categoría. Es posible ampliar las filas de los dispositivos para ver información adicional.

Identificar iconos de estado

En la lista de dispositivos, los iconos de estado ofrecen información rápida sobre el estado de cada dispositivo. Haga clic en el icono triangular para ampliar la fila y ver una descripción del estado. Para obtener más información consulte la Guía de operación.

Personalizar la lista de dispositivos

La aplicación permite organizar la información de la lista de dispositivos según sus necesidades. Los cambios realizados en **Mis vistas** se guardarán en la vista. Para actualizar los cambios en **Mis vistas**, haga clic en **Actualizar vista** en la barra de herramientas. Los cambios realizados en **Vistas predeterminadas** no se guardarán hasta que salga de la vista.

Mostrar u ocultar columnas

Busque la columna situada a la derecha o a la izquierda de donde desea que aparezca la nueva columna. Haga clic con el botón derecho en el encabezamiento de la columna para abrir la lista de selección de columnas. Aparecerá una columna en la vista con una marca de verificación al lado en la lista de selección. Para seleccionar una nueva columna para la vista, haga clic en el nombre de la columna que desee. Se abrirá la columna en la vista.

Para ocultar una columna de la vista, haga clic en cualquier encabezamiento de columna para abrir la lista de selección de columnas. Haga clic en el nombre de una columna que tenga una marca de verificación al lado y que desee ocultar. La columna desaparecerá de la vista.

Cambiar el ancho de una columna

Para ajustar el ancho de una columna, coloque el cursor sobre el separador de columnas hasta que aparezca una flecha de doble punta. Haga clic y luego arrastre la flecha para obtener el tamaño de columna deseado. Suelte el botón del ratón.

Cambiar la posición de una columna

Para mover una columna a otra posición dentro de la vista, haga clic en el encabezado de la columna deseada y luego arrástrela hasta la ubicación en donde desea colocarla. Suelte el botón del ratón.

Ordenar filas en la lista de dispositivos

Puede ordenar la información que aparece en la lista de dispositivos. Haga clic en un encabezado de la columna para cambiar el orden de las filas en la vista, utilizando los datos de dicha columna como criterio de ordenación. Un triángulo hacia arriba indica que las filas se muestran en orden ascendente; si el triángulo señala hacia abajo, las filas aparecerán en orden descendente.

Ampliar una fila en la lista de dispositivos

Puede ampliar una fila en la lista de dispositivos para mostrar más información sobre un dispositivo. Haga clic en el icono de triángulo que señala hacia la derecha en la fila del dispositivo del que desea ver información adicional. La fila se ampliará para mostrar una imagen tridimensional del dispositivo con todas las opciones instaladas. También se mostrará información adicional sobre el dispositivo, como el modelo, el estado, la dirección IP y la velocidad de impresión.

Para contraer la fila al tamaño normal de la lista de dispositivos, haga clic de nuevo en el icono de triángulo.

Cerrar la ventana de la aplicación

Puede cerrar sólo la ventana de la aplicación para ocultar la lista de dispositivos en la pantalla y dejar que la aplicación se siga ejecutando en la bandeja del sistema. Esto resulta útil si desea reducir el número de ventanas abiertas en el escritorio o si está ejecutando una tarea que no necesita controlar visualmente. En la barra de menús, situada en la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Archivo > Cerrar ventana**. Para volver a abrir la ventana, haga doble clic en el icono en la bandeja del sistema, o bien haga clic con el botón derecho en el icono y seleccione **Restaurar**.

Para salir de la aplicación, haga clic en **Archivo > Salir**. Antes de salir, la aplicación guardará el espacio de trabajo actualmente en pantalla. Este espacio de trabajo guardado aparecerá la próxima vez que el usuario abra la aplicación.

2 Administración de vistas

La aplicación ofrece dos tipos de vistas: vistas personalizadas, bajo el encabezado **Mis vistas**, y vistas estándar definidas por la aplicación, bajo el encabezado **Vistas predeterminadas**. Las vistas predeterminadas son:

Dispositivo

Vista general, Vista de capacidades, Vista de contadores, Vista de firmware, Vista de activos y Vista de mapa

Cuenta

Vista Dispositivos de cuenta, Vista de cuentas

Host

Vista de host, Vista de controlador de host, Vista de colas de host

Puede crear, cambiar o eliminar las vistas que aparecen en Mis vistas. En Vistas predeterminadas, puede personalizar la apariencia de las listas, pero los cambios no se guardarán al salir de la vista. No puede realizar cambios permanentes en las Vistas predeterminadas.

Ver como

Puede cambiar a una vista diferente mediante la opción **Ver como** del menú **Vista**. Seleccione la vista que desee cambiar, haga clic en **Vista > Ver como** y haga clic en la nueva vista de la lista.

Si la vista original se encuentra en la sección **Vistas predeterminadas**, la vista cambiará a la vista predeterminada seleccionada.

Si la vista original se encuentra en la sección **Mis vistas**, la vista cambiará a la vista seleccionada. Para guardar la vista, haga clic en **Actualizar vista**.

Esta función no está disponible en las vistas de **Cuentas**, **Hosts**, ni en las vistas de cuentas o hosts personalizadas en **Mis vistas**.

Vistas predeterminadas

La aplicación incluye vistas estándar en la sección **Vistas predeterminadas** que no se pueden eliminar ni editar. **Nombre de pantalla, Dirección IP y Nombre del host** se incluyen en todas las vistas, excepto en **Vista de mapa, Vista de cuentas** y vistas de **Host**.

En todas las vistas (excepto en **Vista de mapa**) podrá añadir o eliminar columnas de la tabla temporalmente. Haga clic con el botón derecho en el encabezamiento de la columna y seleccione o borre los elementos que desee. Los cambios realizados en una vista no se guardan al cambiar a una vista diferente.

Están disponibles las siguientes vistas predeterminadas de **Dispositivos**:

Vista general

Muestra información general, como el nombre de la pantalla, la dirección IP, el nombre del host, el nivel de tóner, la descripción, la ubicación y el nombre del modelo.

Vista de capacidades

Muestra opciones para diversas funciones del dispositivo, como impresión a color o en blanco y negro, velocidad de impresión, modo de impresión dúplex, memoria total, disco duro, escaneado, fax, engrapado, perforado, libreta de direcciones, buzón de documentos, lista de usuarios y registro de trabajos.

Vista de contadores

Muestra los recuentos del dispositivo de total de páginas impresas, páginas impresas en la copiadora, páginas impresas en la impresora, páginas impresas en FAX/i-FAX, páginas impresas en blanco y negro, páginas impresas en un color, páginas impresas a todo color, total de páginas escaneadas, páginas escaneada en la copiadora, páginas escaneadas en fax y otras páginas escaneadas.

Vista de firmware

Muestra la información del firmware, que incluye firmware del sistema, firmware del motor, firmware del escáner, firmware de fax (puertos 1 y 2), firmware del panel y versión de firmware de NIC.

Vista de activos

Muestra información de los activos, como la dirección de MAC, el número de serie y el número de activo.

Vista de mapa

Muestra los dispositivos de impresión en un fondo de mapa de su oficina.

Están disponibles las siguientes vistas de **Cuentas** predeterminadas:

Vista Dispositivos de cuenta

Muestra información general y contadores para los dispositivos que admiten cuentas.

Vista de cuentas

Muestra información de cuentas de los dispositivos administrados, como los totales de los contadores de impresión, copia, fax y escaneo.

Están disponibles las siguientes vistas predeterminadas de **Host**:

Vista de host

Muestra información general sobre equipos host de la red.

Vista de controlador de host

Muestra los controladores de impresoras instalados en los equipos host.

Vista de colas de host

Muestra las colas de impresión de los equipos host.

Vista de mapa

Utilice **Vista de mapa** para mostrar dispositivos de impresión en un fondo de mapa de su oficina. En Vista de mapa puede ver y administrar las propiedades de los dispositivos de impresión. La utilización de un mapa de la oficina le ayuda a visualizar la posición de los dispositivos por una oficina.

En **Vistas predeterminadas**, haga clic en **Vista de mapa**. La vista de mapa inicial muestra todos los dispositivos como iconos sobre un fondo blanco. Puede importar una imagen de la organización de su oficina para que aparezca como fondo y, a continuación, hacer clic y arrastrar cada uno de los dispositivos a su ubicación en la oficina. El mapa se utilizará en todas las vistas de mapa del espacio de trabajo actual.

Para ver información sobre un dispositivo, desplace el puntero sobre el icono correspondiente.

Importar un fondo de mapa

Puede importar una imagen de la organización de su oficina para que aparezca en el fondo de la vista de mapa.

- 1 En **Vistas predeterminadas**, seleccione **Vista de mapa**.
- 2 Haga clic en **Vista > Mapa > Importar fondo de mapa**.
- 3 Haga clic en **Explorar** para seleccionar un archivo de imagen (.BMP or .JPG), luego, haga clic en **Abrir**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Importar fondo de mapa**.

Ajustar el tamaño del mapa

Podrá cambiar el tamaño de la imagen del mapa en la ventana de la vista.

Utilice cualquiera de las siguientes selecciones en el cuadro **Zoom** de herramientas para cambiar el tamaño de la imagen:

Haga clic en **Acercar** para aumentar el tamaño de la imagen un paso.

Haga clic en **Alejar** para reducir el tamaño de la imagen un paso.

Haga clic en **Adaptar el tamaño** para ajustar toda la imagen a la pantalla. Si cambia el tamaño de la pantalla, haga clic en **Adaptar el tamaño** otra vez.

Introduzca un porcentaje entre 50% y 300% en el cuadro **Zoom** y pulse la tecla **Intro**.

Borrar un fondo de mapa

Puede eliminar la imagen de fondo de la vista de mapa. Todos los iconos de los dispositivos conservarán su posición después de la modificación.

En el menú **Vista**, seleccione **Mapa > Borrar fondo de mapa**.

Mis vistas

Además de las vistas predeterminadas, puede configurar vistas personalizadas. Las vistas personalizadas aparecen en el lateral izquierdo de la pantalla, en la sección **Mis vistas**. Se pueden crear o eliminar vistas dinámicas o manuales. Si lo desea, las vistas se pueden organizar en carpetas.

Mis vistas permite personalizar los dispositivos o cuentas o hosts que se muestran, así como el orden de las columnas, el número de columnas y otras opciones de vista. Para guardar la vista, haga clic en **Actualizar vista**.

Añadir una nueva carpeta a Mis vistas

Puede crear carpetas en **Mis Vistas** para organizar las vistas personalizadas en carpetas.

- 1 En la barra de menús situada en la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Archivo > Nueva carpeta**.
- 2 Introduzca un nuevo nombre en el cuadro de texto.

- 3 Para guardar el nombre de la nueva carpeta, haga clic fuera del cuadro de texto o pulse la tecla **Intro**.

Renombrar una carpeta o una vista

Puede renombrar una carpeta o una vista en **Mis vistas**.

- 1 En el panel **Mis vistas** situado en la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic para resaltar la vista o carpeta que desea renombrar.
- 2 En la barra de menús, haga clic en **Editar > Renombrar**.
- 3 Introduzca el nuevo nombre; para ello, sobrescriba el nombre anterior en el cuadro de texto.
- 4 Para guardar el nuevo nombre, haga clic fuera del cuadro de texto o pulse la tecla **Intro**.

Eliminar un dispositivo, cuenta o host de una vista

Puede eliminar un dispositivo, una cuenta o un host para que no aparezca en una vista personalizada en **Mis vistas**. Con esto no se elimina el elemento de la base de datos.

- 1 Seleccione una vista personalizada en **Mis vistas**.
- 2 Seleccione un dispositivo, una cuenta o un host que desee eliminar de la vista. Se pueden seleccionar varios elementos pulsando las teclas Ctrl o Mayús y haciendo clic.
- 3 En la barra de menús situada en la parte superior de la pantalla, haga clic en **Editar > Eliminar de vista**.

Nota: No aparecerá ningún cuadro de diálogo de confirmación después de hacer clic en **Eliminar de vista**.

Actualización de una vista

Cuando se modifica una vista de **Mis vistas**, aparece un asterisco junto a su nombre en la barra de título hasta que se guarda. Para guardar la vista actualizada, haga clic en **Vista > Actualizar vista**. Utilice esta función después de:

Cambiar el ancho u orden de las columnas, o bien, añadir o eliminar columnas.

Utilizar **Vista > Ver como** para cambiar el tipo de vista.

Ordenar la información en columnas de listas.

Duplicar una vista

Puede crear una copia de una vista en **Mis vistas**. Esta opción resulta útil si desea crear una nueva vista que sólo se diferencie ligeramente de otra existente.

- 1 En **Mis vistas**, haga clic con el botón derecho en la vista que desea copiar.
- 2 Haga clic en el icono **Administrar vistas** y seleccione **Duplicar**.
- 3 Introduzca el nuevo nombre de hasta 64 caracteres y presione **Intro**.
- 4 Modifique la nueva vista según sea necesario.

Renombrar una vista

Puede renombrar una vista en **Mis vistas**. Las vistas predeterminadas no se pueden renombrar.

- 1 En **Mis vistas**, seleccione la vista que desea renombrar.
- 2 Haga clic en **Editar > Renombrar**.
- 3 Introduzca el nuevo nombre (utilizando un máximo de 64 caracteres) y sobrescriba el nombre anterior en el cuadro de texto.
- 4 Para guardar el nuevo nombre, haga clic fuera del cuadro de texto o pulse la tecla **Intro**.

Eliminar una vista

Puede eliminar una vista personalizada de **Mis vistas**. Una vista eliminada no se puede restaurar. Las vistas predeterminadas no se pueden eliminar.

- 1 En **Mis vistas**, seleccione la vista que desea eliminar.
- 2 Haga clic en **Editar > Eliminar**. No aparecerá ningún cuadro de confirmación después de hacer clic en **Eliminar**.

Vista dinámica

Una vista dinámica es una copia de una vista predeterminada o personalizada que se crea en **Mis vistas**. Una vista dinámica coincide con la vista actual en el panel derecho:

Dispositivo

Vista general, Vista de capacidades, Vista de contadores, Vista de firmware, Vista de activos y Vista de mapa

Cuenta

Vista Dispositivos de cuenta y Vista de cuentas

Host

Vista de host, Vista de controlador de host, Vista de colas de host

Una vez creada, puede asignarle un nombre y modificar la vista dinámica.

No se pueden crear vistas dinámicas si hay seleccionada una vista manual en **Mis vistas**.

Añadir una vista dinámica

Puede modificar una vista existente y guardarla como una vista personalizada en la sección **Mis vistas**.

- 1 Seleccione una vista en **Vistas predeterminadas** o **Mis vistas** que no sea una vista manual.
- 2 Modifique la vista como desee y, a continuación, haga clic en **Vista > Añadir vista dinámica**.
- 3 Introduzca el nombre de la nueva vista (64 caracteres como máximo).

Vista manual

Una vista manual es una vista personalizada que incluye los dispositivos, cuentas o hosts seleccionados en una vista existente.

Dispositivo

Vista general, Vista de capacidades, Vista de contadores, Vista de firmware, Vista de activos y Vista de mapa

Cuenta

Vista Dispositivos de cuenta y Vista de cuentas

Host

Vista de host, Vista de controlador de host, Vista de colas de host

Una vez creada, puede asignarle un nombre y modificar la vista manual. La opción **Búsqueda avanzada** no está disponible en una vista manual. Para añadir un dispositivo o una cuenta a una vista manual, selecciónelos en otra vista y arrástrelos a la vista manual.

Cómo añadir una vista manual usando la selección

Puede crear una vista de dispositivos, cuentas o hosts seleccionados y guardarla en la sección **Mis vistas**.

- 1 En cualquier vista, seleccione uno o varios dispositivos, cuentas o hosts de la lista o el mapa.
- 2 Haga clic en **Vista > Añadir vista manual usando la selección**.
- 3 Introduzca el nombre de la nueva vista (64 caracteres como máximo).
- 4 Si lo desea, modifique la vista y, a continuación, haga clic en **Actualizar vista**.

Exportar una vista a un archivo

Puede seleccionar una vista y guardar toda la información de vista en un archivo.

- 1 En la barra de menús, haga clic en **Archivo > Exportar > Vista**.

- 2 Introduzca o seleccione un nombre de archivo y seleccione una extensión de archivo.
- 3 Especifique un destino para el archivo exportado.
- 4 Haga clic en **Guardar**.

Cómo exportar una lista a un archivo

En cualquier vista de lista de **Dispositivo** o **Cuenta** que se muestre, puede exportar toda la información de la lista a un archivo .CSV o .XML. La exportación a .CSV utiliza codificación UTF-8.

- 1 Haga clic en **Archivo > Exportar > Lista**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Exportar lista a CSV/XML**, escriba o seleccione una ruta de archivo. El archivo debe tener una extensión .CSV o .XML.
- 3 Haga clic en **Guardar**.

Cómo exportar información de dispositivo a un archivo

En cualquier vista de **Dispositivo**, excepto **Vista de mapa**, que se muestre, puede exportar la información actual de todos los dispositivos del espacio de trabajo a un archivo .CSV o .XML. La exportación a .CSV utiliza codificación UTF-8.

- 1 Haga clic en **Archivo > Exportar > Dispositivos**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Exportar dispositivos a CSV/XML**, escriba o seleccione una ruta de archivo. El archivo debe tener una extensión .CSV o .XML.
- 3 Haga clic en **Guardar**.

Cambiar el tamaño de las áreas de visualización

Si ha guardado muchas vistas en la sección **Mis vistas** o si los nombres de las vistas son muy largos y desea ver mejor la lista de vistas, puede cambiar el tamaño del área de visualización en el panel izquierdo.

Para cambiar el ancho del panel izquierdo, haga clic en el borde entre los paneles derecho e izquierdo y arrástrelo hacia la derecha o hacia la izquierda.

Para cambiar la altura del área **Mis vistas**, haga clic en la parte superior del borde de **Vistas predeterminadas** y arrástrelo hacia arriba o hacia abajo.

Actualización

La información de dispositivos, cuentas y hosts se actualiza automáticamente según los programas de sondeo. En cualquier momento puede actualizar manualmente esta información para uno o varios dispositivos. Están disponibles las siguientes opciones de **Actualización**:

Actualización

Seleccione uno o varios dispositivos y haga clic en **Vista > Actualización** para actualizar los dispositivos seleccionados.

Actualizar todo

Haga clic en **Ver > Actualizar todo** para actualizar todas las vistas.

Informes de carpeta

Los informes de carpeta proporcionan información detallada sobre las cuentas o los dispositivos de cuenta para todas las vistas en una carpeta personalizada. La carpeta debe contener vistas personalizadas creadas desde **Vista Dispositivos de cuenta** o **Vista de cuentas**. Una vez creado el informe de carpeta, se puede exportar y guardar en formato .CSV o .XML.

Puede crear un **Informe de carpeta de cuentas** si la carpeta contiene al menos una **Vista de cuentas**. En el informe exportado sólo se incluyen las cuentas seleccionadas en el cuadro de diálogo **Informe de carpeta de cuentas**.

Puede crear un **Informe de carpeta de dispositivos de cuenta** si la carpeta contiene al menos una **Vista de dispositivos de cuenta**. En el informe exportado sólo se incluyen los dispositivos seleccionados en el cuadro de diálogo **Informe de carpeta de dispositivos de contabilidad**.

Crear y exportar un informe de carpeta

Después de crear una carpeta en **Mis Vistas** y añadir vistas personalizadas desde **Vista Dispositivos de cuenta** o **Vista de cuentas**, puede crear y exportar un informe de cuentas o de dispositivos de cuenta.

- 1** Haga clic con el botón derecho en la carpeta deseada y seleccione **Informe de carpeta**; a continuación, seleccione **Cuentas** o **Dispositivos de cuenta**.
- 2** En el cuadro de diálogo **Informe de carpeta de cuentas** o **Informe de carpeta de dispositivos de contabilidad**, seleccione una o más cuentas o dispositivos para incluirlos en el informe.
- 3** Haga clic en **Exportar** para abrir el cuadro de diálogo **Exportar vista a CSV/XML**.
- 4** Seleccione el tipo de formato, escriba un nombre para el informe y haga clic en **Guardar**.

Búsquedas

Hay disponibles dos tipos de búsqueda para buscar dispositivos, cuentas o hosts con características particulares. La opción **Búsqueda** busca los datos en la vista mostrada actualmente. Las entradas no se guardan cuando se mueve de una vista a otra. **Búsqueda avanzada** busca en todos los dispositivos, cuentas o hosts de la base de datos los valores seleccionados en el cuadro de diálogo de búsqueda.

Búsqueda

La búsqueda buscará en columnas que se hayan quitado de la vista. Los resultados no se guardarán cuando cambie de una vista a otra ni cuando

realice una **Búsqueda avanzada**. La búsqueda no verifica el área de información ampliada de los dispositivos.

La búsqueda puede encontrar coincidencias exactas de términos completos o parciales en las siguientes columnas o en **Vista de mapa**:

Búsqueda de dispositivos: **Nombre de pantalla, Dirección IP, Nombre del Host y Nombre de modelo**

Búsqueda de cuentas: **ID de cuenta**

Búsqueda de host: **Nombre de host, Nombre de controlador, Nombre de cola, Dirección IP e Información de sistema operativo**

- 1 Introduzca un término de búsqueda alfanumérico (de 64 caracteres como máximo) en el cuadro de texto. Mientras escribe, la búsqueda examina los datos de todos los dispositivos, cuentas o hosts en la vista original.
- 2 Para borrar el término de búsqueda, haga clic en el icono ubicado junto al cuadro **Buscar texto**. Esto elimina el texto del cuadro de texto y restaura la vista a la lista original de dispositivos, cuentas o hosts antes de la búsqueda.

Búsqueda avanzada

La función **Búsqueda avanzada** está disponible en las **Vistas predeterminadas**. Permite buscar todos los dispositivos, cuentas o hosts de la base de datos que coincidan con los criterios seleccionados. Se pueden definir hasta seis propiedades para la búsqueda. Los resultados de la búsqueda se mostrarán hasta que cambie a otra vista o realice otra búsqueda.

- 1 Seleccione una vista predeterminada.
- 2 Haga clic en **Editar > Búsqueda avanzada**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Búsqueda avanzada**, seleccione una lógica de búsqueda:
 - Igualar todos los criterios**

Esta opción permite buscar los dispositivos, cuentas o hosts que coincidan con todos los términos de búsqueda especificados en la sección **Criterios**.
 - Igualar cualquier criterio**

Esta opción permite buscar los dispositivos, cuentas o hosts que coincidan con al menos uno de los términos de búsqueda especificados en la sección **Criterios**.
- 4 En **Criterio**, seleccione las propiedades o características que desee buscar.
 - Columna izquierda

Seleccione una propiedad por cada lista de propiedades. Hay seis listas de propiedades disponibles. Las propiedades varían según el modelo de dispositivo.
 - Columna central

Las condiciones disponibles dependen de la propiedad seleccionada.
 - Columna derecha

Introduzca o seleccione un valor en el cuadro.

- 5** Haga clic en **Aceptar**. La aplicación buscará todos los dispositivos, cuentas y hosts, y mostrará aquellos que coincidan con los **Criterios** seleccionados. En la **Vista de mapa**, los dispositivos del resultado de la búsqueda aparecerán en su posición guardada en el mapa de la oficina.

3 Dispositivo

El menú **Dispositivo** permite buscar dispositivos y administrar la configuración de los dispositivos.

Propiedades del dispositivo

El cuadro de diálogo **Propiedades** muestra información sobre la configuración y el estado del dispositivo seleccionado. Para acceder a las propiedades del dispositivo, seleccione un dispositivo y haga clic en el icono **Propiedades**. Si no, haga clic con el botón derecho en el dispositivo y, a continuación, haga clic en **Propiedades** dentro del menú contextual. Las opciones pueden diferir en función del dispositivo seleccionado. Estas opciones pueden incluir:

Configuración básica del dispositivo

Esta área incluye las opciones **Nombre de pantalla**, **Modelo**, **Estado**, **Dirección IP**, **Nombre del Host**, **Ubicación** y **Descripción** del dispositivo de impresión. El cuadro **Mensaje del panel** muestra la información que aparece actualmente en el panel de operación del dispositivo. El **Nombre del equipo**, la **Ubicación** y la **Descripción** se pueden editar.

Alerta de dispositivo

En esta área se describen las alertas que se están produciendo actualmente y todas las medidas que se pueden tomar al respecto.

Ingreso de papel

En esta área se muestran las bandejas y depósitos instalados actualmente, su capacidad y su contenido aproximado de papel.

Capacidades

En esta área se muestran algunas de las especificaciones clave del dispositivo seleccionado actualmente.

Contadores

En esta área se muestran varios contadores para distintos tipos de papel o medios y salida.

Versiones de firmware

En esta área se especifican las versiones de firmware de varias partes del sistema.

Memoria

En esta área se muestra el espacio disponible en el disco duro, la tarjeta de memoria, la memoria ROM opcional y el disco RAM.

Activo

En esta área se muestra la **Dirección MAC** del adaptador de red del dispositivo, el **Número de serie** del dispositivo y el **Número de activo** que se puede asignar a la organización.

Cómo ver las propiedades del dispositivo

Es posible ver las propiedades de un dispositivo de impresión.

- 1 Seleccione un dispositivo en el panel de visualización.
- 2 Haga clic en el icono **Propiedades** para ver información sobre el dispositivo seleccionado.
- 3 Haga clic en **Actualizar** para actualizar las opciones de configuración que hayan cambiado en el dispositivo mientras este cuadro de diálogo estaba abierto.

Acceder a la página de inicio del dispositivo

Los dispositivos de impresión que contienen servidores web disponen de una página web con información sobre la configuración y el estado actual del dispositivo. La distribución e información que se muestra en esta página difiere según el modelo de dispositivo. Haga clic en **Dispositivo > Página de inicio del dispositivo** para acceder a esta página web. Si no, haga clic en el icono de la **Página de inicio del dispositivo**, o haga clic con el botón derecho en el dispositivo y, a continuación, haga clic en **Página de inicio del dispositivo** dentro del menú contextual.

Inicio de sesión del administrador

En algunos modelos es necesaria la autenticación del administrador para acceder a funciones seleccionadas de los menús **Dispositivo** y **Cuenta**. Las funciones disponibles varían según el modelo. Cuando seleccione la función desde un menú o menú contextual, se le solicitará que introduzca uno de las siguientes contraseñas en el cuadro de diálogo **Inicio de sesión del administrador**:

Contraseña del Command Center

Inicio de sesión del administrador y Contraseña de administrador (con **Usar autenticación local** opcional)

Código de administración de cuentas

Las operaciones en varios dispositivos no solicitan que el administrador inicie sesión. Las opciones de inicio de sesión se seleccionan en la sección **Inicio de sesión** del cuadro de diálogo **Configuración de comunicación**.

Libreta de direcciones

La **Libreta de direcciones** es una lista de personas y su información de contacto almacenada en el dispositivo. Cada entrada para una persona se denomina contacto y los contactos se pueden organizar en grupos. La información de los contactos y los grupos se almacena en el dispositivo y se utiliza para las operaciones de envío de fax y escaneado.

Para abrir la libreta de direcciones, seleccione un dispositivo de la lista de dispositivos y, a continuación, seleccione **Dispositivo > Libreta de direcciones**.

Nota: Si la autenticación está configurada, para acceder a la libreta de direcciones es necesario introducir el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** correctos en la ventana **Configuración de comunicación** del dispositivo. Si la autenticación del dispositivo no está configurada, no aparece el cuadro de diálogo de inicio de sesión y no son necesarios ni un nombre de usuario ni una contraseña.

La información que se puede almacenar para cada contacto incluye:

Número

Nombre (y furigana, si corresponde)

Portada (destinatario, compañía, departamento). Esta información se transmite a través de un FAX de red.

Correo electrónico

FTP (protocolo de transferencia de archivos)

SMB (bloque de mensajes de servidor)

Fax

Fax de Internet

Puede crear teclas de **Un toque** para acceder a entradas de la libreta de direcciones con sólo presionar una tecla en el panel de operación del sistema de impresión.

Añadir contactos

Puede añadir personas a la libreta de direcciones almacenada en un dispositivo.

- 1 En la barra de menús de la parte superior izquierda de la **Libreta de direcciones**, haga clic en **Añadir contacto**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de contactos**.
- 2 Introduzca el nombre de contacto en el cuadro **Nombre**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para guardar la nueva entrada de la libreta de direcciones.

Añadir grupos

Los contactos de la libreta de direcciones se pueden organizar en grupos. Esto resulta útil cuando el dispositivo envía notificaciones sobre algunos tipos de eventos, por ejemplo.

- 1 En la barra de menús de la parte superior izquierda de la **Libreta de direcciones**, haga clic en **Añadir grupo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del grupo**.
- 2 Introduzca el nombre del nuevo grupo. El nombre no tiene por qué ser único.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para enviar la información al dispositivo.

Añadir un contacto a un grupo

Es posible buscar contactos y añadirlos a un grupo existente. Cada paso requiere la comunicación con el dispositivo, lo que puede necesitar algún tiempo en función del estado de la red.

- 1 Seleccione un grupo y, a continuación, haga clic en el icono **Propiedades**.

- 2 En el cuadro de diálogo **Configuración del grupo**, haga clic en el icono **Añadir miembros**. Se descargará la lista de usuarios del dispositivo y aparecerá en el cuadro de diálogo.
 - 3 Seleccione a uno o varios usuarios y haga clic en **Añadir**.
 - 4 Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Añadir miembros del grupo**.
- Puede eliminar un contacto seleccionándolo en el cuadro de diálogo **Configuración del grupo** y haciendo clic en el icono **Eliminar miembros**.

Eliminar contactos y grupos

Puede eliminar los contactos y grupos que desee de la libreta de direcciones cuando ya no los necesite.

- 1 Seleccione uno o varios contactos o grupos.
 - 2 Haga clic en el icono **Eliminar** y, a continuación, haga clic en **Sí** para confirmar.
- La información actualizada se enviará al dispositivo.

Editar contactos y grupos

Puede editar la información guardada en el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones** de cada contacto o grupo si es necesario.

- 1 Seleccione un elemento de grupo o contacto.
- 2 Haga clic con el botón derecho y seleccione **Propiedades**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Configuración de contactos** o **Configuración del grupo** del grupo o contacto seleccionado.
- 3 Edite la información del cuadro de diálogo y haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios.

Copiar contactos y grupos

Se pueden copiar tanto contactos como grupos. De este modo puede ahorrar tiempo durante la creación de las entradas de la libreta de direcciones que sean muy parecidas a las entradas existentes.

Nota: Al realizar esta operación de copiar y pegar, deberá tener en cuenta que las modificaciones se aplicarán tras el comando **Pegar**.

- 1 Seleccione el contacto o grupo que desee copiar y haga clic en el icono **Copiar**.
- 2 Haga clic en el icono **Pegar**.
- 3 Modifique el nuevo contacto o grupo según sea necesario.

Cada vez que se copia un contacto o grupo, se realizan las siguientes modificaciones en el nombre:

La primera vez: se añade "Copia" al nombre.

La segunda vez: se añade "Copia 2" a la lista.

La tercera vez: se añade "Copia 3" a la lista.

La nomenclatura continúa siguiendo este patrón.

Buscar en la libreta de direcciones

Puede realizar búsquedas en la libreta de direcciones para actualizar la información de grupos o contactos. Se pueden realizar búsquedas en la información de la libreta de direcciones por **Número, Nombre, E-mail, FTP, SMB, Número de FAX o Dirección de FAX de Internet**.

- 1 En la lista de **Campos aptos para búsqueda**, seleccione el campo por el que desea buscar.
- 2 Introduzca el nombre o parte del nombre (o furigana, si corresponde) que desea buscar en el cuadro contiguo **Buscar texto**.
- 3 Para borrar los resultados de búsqueda y que aparezca de nuevo toda la libreta de direcciones, haga clic en el icono **Borrar búsqueda**.

Teclas de un toque

Esta función le permite acceder a entradas de la **Libreta de direcciones** para grupos o contactos con sólo presionar una tecla en el panel de operación del sistema de impresión.

La cantidad de teclas de **Un toque** que se puede crear para cada libreta de direcciones varía según el modelo del sistema de impresión.

Agregar teclas de un toque

Puede crear una lista de teclas de **Un toque** para una **Libreta de direcciones**.

- 1 En la vista de cualquier **Dispositivo**, seleccione un sistema de impresión que cuente con una libreta de direcciones.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Libreta de direcciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono **Mostrar teclas de un toque** y, a continuación, en el icono **Agregar tecla de un toque**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Agregar tecla de un toque**, seleccione configuración:
 - Key name**
Introduzca un nombre de 24 caracteres como máximo.
 - Número**
Seleccione un número menor que 1000 (el número máximo varía según el modelo) o seleccione **Auto** para elegir el siguiente número disponible.
 - Destino**
Haga clic en **Agregar destino**. En el cuadro de diálogo **Destino de tecla de un toque**, seleccione un contacto o grupo.
- 5 Haga clic en **Aceptar** en todos los cuadros de diálogo.

Para eliminar una entrada del cuadro de diálogo **Tecla de un toque**, selecciónela en la lista y haga clic en **Eliminar tecla de un toque**.

Visualización y Edición de las propiedades de las Tecla un toque

Puede visualizar y editar información acerca de las teclas de **Un toque** para contactos y grupos.

- 1 En la vista de cualquier **Dispositivo**, seleccione un sistema de impresión que cuente con una libreta de direcciones.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Libreta de direcciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono **Mostrar teclas un toque**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Tecla de un toque**, seleccione un elemento de la lista y haga clic en **Propiedades de teclas de un toque** para ver los detalles de la **Tecla de un toque**.
- 5 En el cuadro de diálogo **Propiedades de teclas de un toque** puede editar el **Nombre** y el **Destino**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** en todos los cuadros de diálogo.

Búsqueda de teclas de un toque

En el cuadro de diálogo **Teclas de un toque**, puede buscar por **Número**, **Nombre**, **Número de dirección** y **Tipo de dirección**. En el cuadro de diálogo **Destino de tecla de un toque**, puede buscar por **Número**, **Tipo de dirección**, **Nombre** y **Destino**.

- 1 En la lista **Campos aptos para búsqueda**, seleccione el campo por el que desea buscar.
- 2 Introduzca una cadena de búsqueda completa o parcial en el cuadro de texto adyacente **Buscar texto**.
- 3 Para borrar los resultados de la búsqueda y mostrar de nuevo la lista completa, haga clic en el icono **Borrar búsqueda**.

Instalación de impresoras en la vista de dispositivos

El software del controlador de impresora proporciona parámetros de configuración que permiten personalizar la salida del sistema de impresión. Puede instalar controladores de impresoras en el menú **Dispositivo**. Una vez instalados, los controladores se pueden actualizar o desinstalar.

Instalación de controladores de impresoras en la vista de dispositivos

Puede usar el asistente de **Instalación de controladores** para instalar controladores de impresoras.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivos**, haga clic derecho en un dispositivo y seleccione **Avanzado > Instalar controlador**.
- 2** En el asistente de **Instalación de controladores**, seleccione el equipo host donde se instalarán los controladores. Haga clic en **Siguiente**. Si no se puede acceder a uno o más hosts, se muestra un mensaje.
- 3** Seleccione uno o más modelos de impresoras para instalar. Haga clic en **Siguiente**.
- 4** Haga clic en **Tengo disco** y busque un archivo .INF válido para cada controlador que se está instalando. Haga clic en **Abrir** y luego en **Aceptar**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5** En la página **Configuración de impresoras**, seleccione los parámetros de configuración disponibles para cada controlador de impresora. El puerto no se puede cambiar. Algunas opciones abren otros cuadros de diálogo para seleccionar configuraciones.
 - Puede hacer clic en **Configuración común** y aplicar algunas configuraciones a todos los modelos de impresoras seleccionados.
 - Puede hacer clic en **Conflictos** y seleccionar de entre las opciones disponibles.
 - Puede hacer clic en **Importar** y seleccionar un archivo de configuración (.KVP).
 - Puede hacer clic en **Exportar** y guardar los parámetros de configuración actuales en un archivo .KVP.
 - Haga clic en **Siguiente**.
- 6** En la página **Confirmar configuración**, revise la configuración.
- 7** Haga clic en **Finalizar** para instalar los controladores de impresoras.
- 8** Cuando la instalación se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de instalación (.TXT).
- 9** Haga clic en **Aceptar**.

Desinstalación de controladores de impresoras en la vista de dispositivo

Puede usar el asistente **Desinstalación de controladores** para desinstalar controladores de impresoras.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, haga clic con el botón derecho en un dispositivo y seleccione **Avanzado > Desinstalar controlador**.
- 2** En el asistente **Desinstalación de controladores**, seleccione uno o más hosts. Haga clic en **Siguiente**.

- 3 Seleccione la casilla de verificación de cada controlador que desea desinstalar. Seleccione por lo menos un controlador para cada host. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Confirmar configuración**, revise sus selecciones.
- 5 Haga clic en **Finalizar** para comenzar el proceso de desinstalación. Cuando la desinstalación se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de desinstalación (.TXT).
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Actualización de controladores de impresoras en la vista de dispositivo

Puede actualizar los controladores de impresoras a una versión posterior.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, haga clic con el botón derecho en un dispositivo y seleccione **Avanzado > Actualizar dispositivo**.
- 2 En el asistente **Actualización de controlador**, seleccione los equipos host en los que los controladores están instalados actualmente. Haga clic en **Siguiente**.
- 3 Seleccione los controladores que desea actualizar y, luego, haga clic en **Siguiente**. Haga clic en **Tengo disco** y busque un archivo .INF válido para cada controlador que se está actualizando.
- 4 En la página **Confirmar configuración**, revise la configuración seleccionada.
- 5 Haga clic en **Finalizar** para comenzar el proceso de actualización. Cuando la actualización se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de actualización (.TXT).
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Usuarios del dispositivo

Los usuarios del dispositivo que tengan autorización para utilizar un dispositivo aparecerán en una lista de usuarios con su información de inicio de sesión y contraseñas. Si la autenticación de usuario está configurada, sólo aquellos usuarios que sean administradores en el dispositivo podrán utilizar las distintas funciones del dispositivo.

Nota: Para acceder a la lista de usuarios de un dispositivo, deberá configurar el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** correctos en la ventana **Configuración de comunicación** del dispositivo. Si se establece una contraseña de administrador para el dispositivo, sólo el administrador podrá cambiar la lista de usuarios.

Añadir usuarios del dispositivo

Puede añadir usuarios a la lista de usuarios del dispositivo. La **Lista de usuarios del dispositivo** se puede utilizar para controlar qué usuarios pueden utilizar o acceder al dispositivo.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Usuarios**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Usuarios**, haga clic en el icono **Añadir usuario**.
- 4 Introduzca la información acerca del usuario en el cuadro de diálogo.
- 5 Haga clic en **Seleccionar** para elegir entre los ID de cuenta disponibles.
- 6 Seleccione **Permitir acceso de administrador** para dar al usuario permiso para cambiar la configuración de dispositivos. Si está desactivada, el usuario sólo tiene acceso de usuario.
- 7 Haga clic en **Avanzado** para seleccionar opciones adicionales:
 - Idioma**
Seleccione el idioma predeterminado del panel de operación para el usuario.
 - Pantalla predeterminada**
Seleccione la pantalla predeterminada del panel de operación para el usuario. Si se selecciona **Enviar** o **FAX**, elija la pantalla predeterminada Enviar/FAX.
 - Información de tarjeta de ID**
Introduzca la información alfanumérica de la tarjeta de ID.
 - Autorización**
Seleccione permisos para cada función de impresión disponible.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para crear el nuevo usuario del dispositivo.

Puede editar un usuario del dispositivo seleccionándolo en la lista y haciendo clic en **Propiedades**.

Puede eliminar un usuario de dispositivo seleccionándolo en la lista y haciendo clic en **Eliminar usuario**.

Buscar en la lista de usuarios del dispositivo

Puede buscar el cuadro de diálogo **Usuarios** por **Nombre de usuario de inicio de sesión** o **Nombre de usuario**.

- 1 En la lista de **Campos aptos para búsqueda**, seleccione el campo por el que desea buscar.
- 2 Introduzca el nombre o parte del nombre que desea buscar en el cuadro contiguo **Buscar texto**.

- 3 Para borrar los resultados de la búsqueda y mostrar de nuevo la lista completa, haga clic en el icono **Borrar búsqueda**.

Configuración de una clave de conexión simple

Puede seleccionar una configuración de **Conexión simple** para un dispositivo.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Usuarios**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Usuarios**, haga clic en **Mostrar claves de conexión simple**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Claves de conexión simple**, haga clic en **Agregar clave de conexión simple**.
- 5 En el cuadro de diálogo **Agregar clave de conexión simple**, seleccione un icono e introduzca un nombre de 32 caracteres como máximo.
- 6 Seleccione un **Número específico** entre 1 to 20, o bien seleccione **Siguiente número disponible** para configurar el número automáticamente.
- 7 Seleccione el **Modo de autenticación**.
Si selecciona **Usar autenticación local**, haga clic en **Seleccionar de la lista de usuarios**. Seleccione un nombre de usuario de inicio de sesión y haga clic en **Aceptar**.
Si selecciona **Usar autenticación de red**, introduzca un **Nombre de usuario de inicio de sesión** y una **Contraseña de inicio de sesión**. Para el **Inicio de sesión de contraseña**, seleccione **Activado** para que se solicite una contraseña durante el inicio de sesión. Seleccione **Desactivado** para desactivar la solicitud de contraseña.
- 8 Haga clic en **Agregar** para crear la clave de **Conexión simple**.

Puede editar una clave de **Conexión simple** seleccionándola y haciendo clic en **Propiedades**.

Puede eliminar una entrada del cuadro de diálogo **Claves de conexión simple** seleccionándola y haciendo clic en **Eliminar clave de conexión simple**.

Búsqueda en la lista de claves de conexión simple

Puede buscar en el cuadro de diálogo **Claves de conexión simple** por **Número de clave de conexión simple** o **Nombre de clave de conexión simple**.

- 1 En la lista **Campos aptos para búsqueda**, seleccione el campo por el que desea buscar.
- 2 Introduzca el nombre o parte del nombre que desea buscar en el cuadro contiguo **Buscar texto**.

- 3 Para borrar los resultados de la búsqueda y mostrar de nuevo la lista completa, haga clic en el icono **Borrar búsqueda**.

Trabajos

El comando **Trabajos** abre el cuadro de diálogo **Trabajos**, donde puede ver los trabajos actualmente en cola para el dispositivo. Los registros de trabajos muestran información sobre los trabajos procesados recientemente.

Hay cuatro tipos de estado disponibles: **Estado de impresión de trabajo**, **Estado de envío de trabajo**, **Estado de almacenamiento de trabajo** y **Estado de trabajos programados**.

Hay tres tipos de registro de trabajo disponibles: **Registro de impresión de trabajos**, **Registro de envío de trabajos** y **Registro de almacenamiento de trabajos**.

Mostrar detalles de trabajos

Puede ver información detallada sobre un trabajo concreto. La información que aparecerá depende del tipo de trabajo.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Trabajos**.
- 3 Haga clic en **Ver como** y seleccione un estado o registro de trabajo.
- 4 En la lista de trabajos, seleccione un trabajo.
- 5 Seleccione **Propiedades**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Detalle del trabajo**.

Exportar el registro de trabajos

Los registros de trabajos se pueden exportar a archivos para utilizarlos en otras aplicaciones.

- 1 En la barra de menús situada en la parte superior del cuadro de diálogo **Trabajos**, haga clic en **Exportar**.
- 2 Seleccione el registro de trabajo que desea exportar de la lista desplegable.
- 3 Haga clic en **Explorar** para seleccionar el nombre de archivo y la ubicación donde desea guardar el archivo.
- 4 En **Número máximo de ingresos**, seleccione o introduzca el número de líneas que desea guardar en el registro.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para guardar el registro.

Buscar en una lista de trabajos

Puede realizar búsquedas en una lista de **Trabajos** por **Nombre del trabajo** o **Nombre de usuario** para encontrar un trabajo específico.

- 1 En la lista **Campos aptos para búsqueda**, seleccione **Nombres del trabajo o Nombre de usuario**.
- 2 Introduzca el nombre o parte del nombre en el cuadro **Texto de búsqueda rápida** contiguo.
- 3 Después de ver la información de trabajo, haga clic en el icono **Borrar búsqueda**.

Trabajos almacenados

Trabajos almacenados le permite visualizar trabajos de impresión **Provisionales** y **Permanentes** que se encuentren almacenados en su disco duro. Los trabajos de impresión almacenados se pueden imprimir o eliminar de la memoria del disco duro. También puede imprimir una lista de trabajos almacenados. Esta característica es compatible con algunos modelos con disco duro instalado.

Visualizar trabajos almacenados

Puede visualizar información sobre los trabajos de impresión **Provisionales** o **Permanentes** almacenados en el disco duro.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Trabajos almacenados**.
- 3 Haga clic en **Actualizar** en cualquier momento para actualizar la vista.

Imprimir trabajos almacenados

Puede imprimir los trabajos **Provisionales** o **Permanentes** seleccionados almacenados en el disco duro.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Trabajos almacenados**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Trabajos almacenados**, seleccione un trabajo para imprimir.
- 4 Haga clic en **Imprimir** y seleccione **Imprimir trabajos seleccionados**.
- 5 En el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Sí** para imprimir.

Imprimir una lista de trabajos almacenados

Puede imprimir una lista de los trabajos **Provisionales** o **Permanentes** almacenados en el disco duro.

- 1 Seleccione un dispositivo.

- 2 Seleccione **Dispositivo > Trabajos almacenados**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Trabajos almacenados**, haga clic en **Imprimir** y seleccione **Imprimir lista de trabajos provisionales** o **Imprimir lista de trabajos permanentes**.

Eliminar trabajos almacenados

Puede eliminar uno o varios trabajos de impresión **Provisionales** o **Permanentes** de la memoria del disco duro.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Trabajos almacenados**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Trabajos almacenados**, seleccione una opción para la eliminación:
 - Seleccione un trabajo de impresión de la lista. Haga clic en **Eliminar > Eliminar trabajos seleccionados**.
 - Para los trabajos **Provisionales**, haga clic en **Eliminar > Eliminar trabajos provisionales**.
 - Para los trabajos **Permanentes**, haga clic en **Eliminar > Eliminar trabajos permanentes**.
 - Para todos los trabajos almacenados en el dispositivo, seleccione **Eliminar todos los trabajos**.
- 4 Haga clic **Sí** en el cuadro de diálogo de confirmación para terminar.

Búsqueda de trabajos almacenados

Puede buscar en la lista de trabajos almacenados por **Nombre del trabajo** o **Propietario** para encontrar un trabajo específico.

- 1 En la lista **Campos aptos para búsqueda**, seleccione **Nombre del trabajo** o **Propietario**.
- 2 Introduzca el nombre o parte del nombre en el cuadro **Texto de búsqueda rápida** contiguo.
- 3 Después de ver la información del trabajo, haga clic en el icono **Borrar búsqueda**.

Buzón de documentos

Un **Buzón de documentos** es un tipo de buzón virtual de un dispositivo. Lo utilizan personas y grupos para gestionar los archivos almacenados en el dispositivo.

Nota: Si la autenticación está configurada, para acceder al buzón de documentos es necesario introducir el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** correctos en la ventana **Configuración de comunicación** del dispositivo. Si la autenticación del dispositivo no está configurada, el cuadro de diálogo de inicio de sesión no aparece así que no son necesarios un nombre de usuario ni una contraseña.

Visualizar y editar un buzón de documentos

Puede visualizar y editar la información sobre los trabajos almacenados en los buzones de documentos en el disco duro.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzón de documentos** para visualizar el número, nombre y propietario de todos los buzones de documentos.
- 3 Para ver información detallada, seleccione un buzón y haga clic en el icono **Propiedades del buzón**. En el cuadro de diálogo **Propiedades del buzón**, puede editar la información seleccionada:

Nombre

Introduzca el nuevo nombre del buzón.

Número

Seleccione un número de buzón disponible.

Propietario

Si es posible, seleccione un nuevo propietario de la lista.

Configuración de propietario

Seleccione un tipo de propietario de la lista.

Limitación de uso (MB)

Si está disponible, establezca un valor entre 1 y 30.000 MB.

Retraso en la eliminación automática de archivos (días)

Si está disponible, seleccione cuándo desea guardar el archivo en la memoria del dispositivo, de 1 a 31 días.

Compartido

Seleccione esta opción para permitir que varios usuarios compartan el buzón.

Cambiar contraseña

Puede configurar o cambiar la contraseña del buzón, si corresponde.

Sobrescribir configuración

Seleccione esta opción para permitir que un nuevo documento reemplace a un documento existente con el mismo nombre.

Subdirección

Escriba la subdirección. Disponible con los buzones de FAX.

Eliminar después de imprimir

Seleccione esta opción para eliminar un documento del buzón de forma permanente después de imprimirlo.

Añadir un buzón de documentos

Puede crear un nuevo buzón de documentos en el disco duro. Se admite un máximo de 1000 buzones de documentos.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzón de documentos**.
- 3 Haga clic en el icono **Añadir buzón**.
- 4 Especifique el **Nombre** del nuevo buzón.
- 5 El tipo de buzón predeterminado es **Buzón personalizado**. Algunos dispositivos también admiten un **Buzón FAX** para la recepción de faxes.
- 6 Especifique la contraseña si desea crear un buzón de documentos protegido mediante contraseña.
- 7 Especifique los valores que desee o utilice los valores predeterminados para el resto de configuración.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para añadir el nuevo buzón.

Puede eliminar un buzón de documentos seleccionándolo en la lista y haciendo clic en **Eliminar buzón**.

Exportar una lista de buzones de documentos

Puede guardar una lista de buzones de documentos en su computadora o red. Una vez guardada, es posible importarla a un controlador de impresora.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzón de documentos**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzón de documentos**, seleccione un cuadro de la lista.
- 4 Haga clic en **Exportar**.
- 5 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

Propiedades del documento

Seleccione un documento del cuadro de diálogo **Buzón de documentos** y haga clic en el icono **Propiedades del documento** para mostrar información como el tamaño del documento, la resolución y el tamaño de las páginas.

En el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**, puede cambiar el nombre.

Vistas de documento

Una imagen de un documento del cuadro de documento se puede ver como una miniatura o en un panel de previsualización. Para ello, seleccione un documento y haga clic en el icono **Ver**. Cuando un documento se muestra en el panel de previsualización, se puede ampliar, rotar y modificar la imagen de cada página mostrada de una en una. Puede utilizar las flechas o el menú para desplazarse a la página anterior o siguiente.

Descargar un documento

Puede descargar un documento de un buzón de documentos a una computadora local.

- 1 Seleccione el documento que desee descargar.
- 2 Haga clic en el icono **Descargar documento**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Guardar como**, seleccione la ubicación donde desee guardar el archivo, introduzca un nombre de archivo, seleccione el tipo de archivo PDF, TIF, JPG o XPS y haga clic en **Guardar**.

Buscar un buzón de documentos

En un buzón de documentos, puede buscar por nombre para encontrar un archivo específico.

- 1 En la lista **Campos aptos para búsqueda**, seleccione el campo por el que desea buscar.
- 2 Introduzca el nombre o parte del nombre que desea buscar en el cuadro contiguo **Buscar texto**.
- 3 Para borrar los resultados de la búsqueda y mostrar de nuevo la lista completa, haga clic en el icono **Borrar búsqueda**.

Desplazar documentos entre buzones de documentos

Puede arrastrar documentos entre los buzones de documentos del mismo dispositivo.

- 1 En el panel izquierdo, seleccione el buzón de documentos que contiene el archivo que desee desplazar.
- 2 Seleccione uno o varios archivos, y desplácelos. Para ello, arrástrelos desde la vista lateral derecha y suéltelos en el buzón de documentos de destino.
- 3 Haga clic en **Sí** en el cuadro de diálogo de confirmación para terminar.

Buzón virtual

El cuadro de diálogo **Buzones virtuales** permite ver los detalles de los buzones virtuales creados en el disco duro.

Esta función es compatible con algunos modelos con disco duro instalado. Se pueden crear un máximo de 255 buzones virtuales.

Visualizar buzones virtuales

Puede visualizar información sobre los buzones virtuales del disco duro.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzones virtuales** para ver el nombre, ID, tamaño y contraseña de todos los buzones virtuales.
- 3 En la lista **Campos aptos para búsqueda**, seleccione el campo por el que desea buscar.
- 4 Introduzca el nombre o parte del nombre que desea buscar en el cuadro **Texto de búsqueda rápida** contiguo.
- 5 Para borrar los resultados de la búsqueda y mostrar de nuevo la lista completa, haga clic en el icono **Borrar búsqueda**.
- 6 Haga clic en **Actualizar todo** en cualquier momento para actualizar la lista.

Eliminar buzones virtuales

Puede eliminar un buzón virtual de la memoria del disco duro. Sólo se puede eliminar un buzón virtual a la vez.

- 1 Seleccione un dispositivo de la lista de dispositivos haciendo clic.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzones virtuales**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzones virtuales**, seleccione un buzón virtual de la lista.
- 4 Haga clic en **Eliminar buzón** y, a continuación, en **Sí** para confirmar. Si se configuró una contraseña, introdúzcala. Si la contraseña introducida no es correcta, el buzón virtual no se eliminará.

Exportar una lista de buzones virtuales

Puede guardar la lista de buzones virtuales en su ordenador o red. Una vez guardada, es posible importarla a un controlador de impresora.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzones virtuales**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzones virtuales**, seleccione un buzón virtual de la lista.
- 4 Haga clic en **Exportar lista**.
- 5 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

Opciones avanzadas de buzón virtual

Puede realizar los siguientes ajustes en la configuración si tiene privilegios de administrador:

Máx. tamaño de VMB

Según el modelo, se puede establecer un valor numérico entre 0 y 9999 MB. Seleccione "0" para impedir el uso del buzón virtual.

Cambiar contraseña maestra

Se puede establecer un valor numérico entre 1 y 65535 o se puede eliminar la contraseña. Un administrador puede utilizar la contraseña maestra para sustituir o cambiar las contraseñas de los buzones virtuales.

Eliminar todos los buzones virtuales

Borra todos los datos de los buzones virtuales del disco duro.

Seleccionar opciones avanzadas de buzón virtual

Puede modificar las opciones de buzón virtual seleccionadas.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzones virtuales**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzones virtuales**, haga clic en **Avanzado**. Si se configuró una contraseña, introdúzcala y haga clic en **Aceptar**.
- 4 Seleccione la configuración deseada:
 - Máx. tamaño de VMB**
Introduzca un valor para el tamaño del buzón virtual o haga clic en los botones con las flechas de desplazamiento hacia arriba y hacia abajo para seleccionar el valor.
 - Cambiar contraseña maestra**
Haga clic en **Contraseña** y, a continuación, introduzca la antigua y la nueva contraseña y vuelva a introducir la nueva contraseña. Para eliminar la contraseña, deje los cuadros **Nueva contraseña** y **Confirmar nueva contraseña** en blanco.
 - Eliminar todos los buzones virtuales**
Haga clic en **Eliminar todos** y, a continuación, en **Sí** para confirmar.
- 5 Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Avanzado**.
- 6 Haga clic en **Cerrar** en el cuadro de diálogo **Buzón virtual**.

Añadir un nuevo buzón virtual

Puede crear un nuevo buzón virtual en el disco duro. Se admite un máximo de 255 buzones virtuales.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzones virtuales**.

- 3 En el cuadro de diálogo **Buzones virtuales**, haga clic en **Buzón nuevo**.
- 4 Introduzca una ID, un nombre y una contraseña nuevos. Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla y luego haga clic en **Aceptar**. No se puede utilizar el mismo nombre para dos buzones virtuales.

Editar un buzón virtual

Puede configurar el nombre y la contraseña de un buzón virtual almacenado en el disco duro. Haga clic en **Actualizar todo** para actualizar todos los buzones virtuales.

- 1 Seleccione un dispositivo.
- 2 Seleccione **Dispositivo > Buzones virtuales**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Buzones virtuales**, seleccione un buzón virtual y haga clic en **Propiedades de buzón**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Propiedades de buzón**, introduzca un nuevo **Nombre** y una contraseña del 1 al 65535. En **Confirmar nueva contraseña**, vuelva a introducir la contraseña.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de notificación del dispositivo

La función **Notificación** se utiliza para informar a los usuarios de los cambios en el estado del dispositivo de impresión. Existen tres tipos de notificaciones disponibles: ventana emergente, apertura de un registro de eventos de Windows o un e-mail a una lista de direcciones especificada.

Para enviar notificaciones por e-mail, el puerto TCP 25 debe estar disponible y no bloqueado por un firewall ni un antivirus. También debe configurarse la función de envío de e-mail. Si no está configurada, no será posible enviar notificaciones por e-mail.

Hay varios tipos de eventos que pueden, en función del modelo, activar una notificación del dispositivo. Por ejemplo, se puede configurar que cuando se produzca un atasco de papel se active una notificación.

Configurar una notificación del dispositivo

Puede seleccionar dispositivos de la lista de dispositivos para mostrar alertas sobre la actividad del dispositivo de impresión. El cuadro de diálogo **Configuración de notificación** proporciona la opción de alerta para los dispositivos seleccionados.

- 1 Seleccione un dispositivo. Para establecer las mismas notificaciones para más de un dispositivo, pulse las teclas Ctrl o Mayús y haga clic para seleccionar los dispositivos.
- 2 En el menú de la parte superior de la pantalla, haga clic en **Dispositivo > Configuración de notificación**.

- 3 En **Acciones**, seleccione la forma en que se comunicará la notificación.
- 4 Si selecciona **Enviar correo electrónico a**, introduzca una o varias direcciones de correo electrónico, hasta un máximo de tres.
- 5 En **Notificaciones**, seleccione los eventos que activarán una notificación.
- 6 Para guardar sus selecciones y cerrar el cuadro de diálogo, haga clic en **Aceptar**.

Menú Avanzado

En el menú **Dispositivo**, haga clic en **Avanzado**. También puede hacer clic con el botón derecho en el dispositivo y seleccionar **Avanzado**. Aparecerán las siguientes selecciones:

Configurar múltiples dispositivos

Permite enviar parámetros de configuración a varios dispositivos al mismo tiempo.

Administrar aplicaciones

El asistente le permite instalar aplicaciones en dispositivos de impresión.

Actualizar firmware...

Este asistente lo guía durante la instalación del firmware más actualizado en los dispositivos.

Configuración predeterminada del dispositivo

Aquí se define la configuración predeterminada del dispositivo seleccionado, como impresión a doble cara, calidad de impresión, entrada y salida de papel, además de la configuración de las funciones de copia, escaneado y FAX. Sólo se puede seleccionar un dispositivo a la vez. La configuración varía según el modelo.

Configuración del sistema del dispositivo

Aquí se define la configuración predeterminada del dispositivo seleccionado, como idioma del panel de operación, configuración del temporizador y bloqueo del panel. Sólo se puede seleccionar un dispositivo a la vez. La configuración varía según el modelo.

Configuración de red del dispositivo

Aquí se define la configuración de red del dispositivo seleccionado, como dirección IP, configuración de e-mail, configuración de SNMP, configuración de clientes FTP y SMB, y configuración de protocolo. Sólo se puede seleccionar un dispositivo a la vez. La configuración varía según el modelo.

Instalar controlador

Este asistente le permite instalar controladores de impresoras en dispositivos.

Actualizar controlador

Este asistente le permite actualizar controladores de impresoras a una versión posterior.

Desinstalar controlador

Este asistente le permite desinstalar controladores de impresoras.

Configuración de autenticación

Aquí se define la configuración de autenticación del dispositivo seleccionado, como la configuración de inicio de sesión de usuario y de LDAP y los permisos de trabajo con ID desconocidos. Sólo se puede seleccionar un dispositivo a la vez. La configuración varía según el modelo.

Grupos de red

Gestiona ciertas propiedades de acceso del usuario para todo un grupo de dispositivos.

Envío de datos porTCP/IP

Envía datos directamente a la interfaz de uno o varios dispositivos seleccionados.

Configuración de autenticación

La **Configuración de autenticación** proporciona una forma práctica para los administradores de gestionar la autenticación de usuarios y las propiedades de los usuarios de red. Sólo aparecerá un cuadro de diálogo **Configuración de autenticación** por dispositivo. Se abrirán un máximo de tres cuadros de diálogo (de tres dispositivos diferentes) al mismo tiempo.

Configurar autenticación de usuario

Mediante **Configuración de autenticación**, un administrador puede configurar algunos dispositivos MFP para que sea necesario un inicio de sesión de usuario a fin de acceder al dispositivo. Si selecciona **Usar autenticación local**, el dispositivo utiliza la **Lista de usuarios del dispositivo** para autenticar el inicio de sesión del usuario. Si selecciona **Usar autenticación de red**, el dispositivo utiliza el servidor de dominio para autenticar el inicio de sesión del usuario. La compatibilidad varía según el modelo.

- 1** Haga clic para seleccionar un dispositivo en la lista de dispositivos.
- 2** En la barra de menús de la parte superior de la pantalla, haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Configuración de autenticación**.
- 3** Si desea establecer la autenticación de usuario como parte de la configuración del dispositivo, haga clic en **Activar registro de usuario**.
- 4** Seleccione el **Modo de autenticación**.
 - Si seleccionó **Usar autenticación local**, continúe en el paso 9.
 - Si seleccionó **Usar autenticación de red**, estarán disponibles los cuadros de texto asociados que se indican a continuación. Los cuadros de texto sólo admiten caracteres ASCII.
- 5** Introduzca un nombre de dominio en el cuadro de texto **Nombre de dominio**. La longitud máxima es de 254 caracteres.

En algunos modelos, es posible seleccionar varios dominios de una lista de dominios registrados. Si hay más de un dominio especificado, seleccione uno para que sea el predeterminado.
- 6** Seleccione un **Tipo de servidor** de la lista. Si el tipo de servidor no es **Ext.**, solamente estarán disponibles las opciones de configuración **Tipo de servidor**, **Nombre de host** y **Número de puerto**.

- 7 Introduzca un nombre de host o dirección IP en el cuadro de texto **Nombre de host**.
- 8 Introduzca un **Número de puerto**, si corresponde. El rango válido es de 1 a 65535.
- 9 Puede continuar rellenando el resto del cuadro de diálogo o puede hacer clic en **Aceptar** para guardar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo.

Permitir trabajos con IDs desconocidos

Si desea que un dispositivo no tenga restricciones de usuario y acepte trabajos de impresión sin necesidad de un nombre de usuario y contraseña, puede seleccionar la casilla **Permitir trabajos con IDs desconocidos**. De forma predeterminada, la casilla está vacía.

- 1 Seleccione un dispositivo en la lista de dispositivos. En la barra de menús de la parte superior de la pantalla, haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Configuración de autenticación**.
- 2 Seleccione la casilla **Permitir trabajos con ID desconocidos**. Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

Si desea restringir el acceso al dispositivo mediante el inicio de sesión del usuario, desactive la casilla **Permitir trabajos con IDs desconocidos**. En las propiedades de la impresora del dispositivo, también debe hacer clic en **Configuración del dispositivo > Administrador** y seleccionar **Inicio de sesión de usuario**. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del usuario específico o elija que el dispositivo solicite el nombre de usuario.

Habilitar Autorización local

Puede prohibir que usuarios específicos usen el trabajo en un sistema de impresión que admita esta función.

- 1 En la vista de cualquier **Dispositivo**, seleccione un sistema de impresión.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Configuración de autenticación**. Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca un nombre y una contraseña de inicio de sesión.
- 3 Seleccione la casilla de verificación **Autorización local**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Activar inicio de sesión simple

Puede activar el **Inicio de sesión simple** para un sistema de impresión. La compatibilidad de esta función varía según el modelo.

- 1 En la vista de cualquier **Dispositivo**, seleccione un sistema de impresión.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Configuración de autenticación**. Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca un nombre y una contraseña de inicio de sesión.

3 Seleccione la casilla de verificación **Inicio de sesión simple**.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de inicio de sesión de la tarjeta de identificación (ID)

Puede seleccionar la configuración de inicio de sesión de la tarjeta de identificación (ID) correspondiente a su dispositivo. El inicio de sesión de la tarjeta de identificación (ID) está disponible si se ha activado un kit de autenticación de tarjeta de identificación. La compatibilidad de esta función varía según el modelo.

1 En la vista de cualquier **Dispositivo**, seleccione un sistema de impresión.

2 Haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Configuración de autenticación**. Si es necesario efectuar la autenticación, introduzca la información de inicio de sesión y contraseña.

3 En **Configuración de inicio de sesión de la tarjeta ID**, seleccione **Permitir inicio de sesión con el teclado** para activar el inicio de sesión con el teclado. Haga clic en la casilla de verificación para desactivar esta función.

4 Si se selecciona **Permitir inicio de sesión con el teclado**, puede seleccionar **Contraseña de inicio de sesión** para hacer necesaria una contraseña.

5 Haga clic en **Aceptar** para guardar la nueva configuración.

Configuración de propiedades del usuario de red

Un administrador puede establecer las propiedades del usuario de red como parte de la configuración del dispositivo. La configuración de las propiedades del usuario varía según el modelo.

1 Haga clic para seleccionar un MFP compatible en la lista de dispositivos.

2 En la barra de menús de la parte superior de la pantalla, haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Configuración de autenticación**.

3 Haga clic en **Propiedades del usuario de red**.

4 Seleccione la casilla de verificación **Obtener propiedades de usuario de red**. Los cuadros de texto sólo admiten caracteres ASCII.

5 Introduzca el nombre del servidor en el cuadro de texto **Nombre del servidor** hasta un máximo de 64 caracteres.

6 Seleccione el **Número de puerto** de la lista. El rango de números disponibles para el puerto es de 1 a 65535.

7 Seleccione el **Tiempo de espera de búsqueda (segundos)** de la lista. El rango es de 5 a 255.

- 8 Seleccione el tipo de **Cifrado** de la lista. El cifrado LDAP puede guardarse en **SSL/TLS**, **STARTTLS** o se puede definir en **Desactivar**.
- 9 Seleccione un **Tipo de autenticación** de la lista. Puede seleccionar **Simple** o **SASL**.
- 10 El dispositivo utiliza la configuración de **Adquisición de información de usuario** para la búsqueda y recuperación de información de inicio de sesión de usuario del servidor LDAP.
Introduzca un nombre de usuario válido en el cuadro de texto **Nombre 1** hasta un máximo de 32 caracteres.
Introduzca otro nombre de usuario válido en el cuadro de texto **Nombre 2** hasta un máximo de 32 caracteres.
Introduzca una dirección de correo electrónico válida en el cuadro de texto **Dirección de correo electrónico** hasta un máximo de 32 caracteres.
- 11 Para guardar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo, haga clic en **Aceptar**.

Grupos de red

Puede añadir, eliminar, editar, autorizar y buscar grupos. El número máximo de grupos que puede añadirse a una lista es de 20.

Lista de grupos de red

El nombre para mostrar del dispositivo y la dirección IP que aparecen en el título en la parte superior del cuadro de diálogo **Grupos de red** representan el sistema de impresión seleccionado. Bajo el título, una barra de herramientas con iconos le permite añadir, eliminar, editar, autorizar y buscar grupos. La lista de grupos se puede actualizar para que muestre las últimas adiciones y eliminaciones. El número de grupos seleccionado actualmente y el número total de grupos se muestra en la parte inferior izquierda del cuadro de diálogo. Se puede modificar la posición del cuadro de diálogo horizontal y verticalmente, minimizarse, maximizarse o restaurarse.

La lista **Grupos de red** ocupa la mayor parte del cuadro de diálogo. Puede contener hasta 20 grupos, más el grupo **Otro**, necesario para la aplicación. La información de este grupo se muestra en negrita y representa la autorización estándar. Las columnas de la lista contienen el **ID** y el **Nombre** asignados a cada uno de los grupos cuando se añadieron o editaron por última vez. La lista se puede ordenar por columnas ya sea en orden ascendente o descendente haciendo clic en uno de los encabezados de las columnas.

Añadir o Editar un Grupo de red

Puede añadir un nuevo grupo de red o editar la información de uno ya existente.

- 1 En la barra de menús, haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Grupos de red**. Si no, haga clic con el botón derecho en el dispositivo y, a continuación, haga clic en **Avanzado > Grupos de red** dentro del menú contextual.
- 2 Para añadir un grupo, haga clic en **Añadir grupo**.
- 3 Para editar un grupo, seleccione un grupo. Haga clic en **Propiedades**.

- 4 Los cuadros de diálogo **Añadir grupo** y **Editar grupo** contienen la misma configuración. Para el grupo **Otro**, no se pueden editar el **ID de grupo** ni el **Nombre de grupo**, pero sí el **Nivel de acceso** y la **Configuración de autorización de trabajo**.
- 5 En la sección **Información de grupo**, dentro del cuadro de texto **ID de grupo**, introduzca un número identificativo de hasta 10 caracteres numéricos.
- 6 En el cuadro de texto **Nombre de grupo**, escriba un nombre para el grupo. El número máximo de caracteres alfanuméricos es 32.
- 7 Para el **Nivel de acceso** seleccione entre **Usuario** o **Administrador**. **Usuario** está seleccionado como opción predeterminada.
- 8 En la **Configuración de autenticación de trabajo**, hay una lista de las propiedades del sistema de impresión. Puede seleccionar entre **Permitir** o **Prohibir** cada una de las propiedades. Si desea permitir todas las propiedades, haga clic en **Permitir todas** en la parte superior de la lista. Si desea prohibir todas las propiedades, haga clic en **Prohibir todas**.
- 9 Después de realizar todos los cambios, haga clic en **Aceptar** para guardar todos los cambios. El nuevo grupo se añadirá a la lista de grupos del dispositivo seleccionado o los cambios se guardarán en el grupo existente.

Puede eliminar un grupo de red seleccionándolo de la lista y haciendo clic en **Eliminar grupo**. El grupo **Otro** es necesario para la aplicación y no se puede eliminar.

Configurar autorización de grupo

Autorización de grupo significa que todos los usuarios pueden operar con los permisos establecidos para el grupo. Puede activar o desactivar la **Autorización de grupo** para todos los grupos mostrados en el cuadro de diálogo **Grupos de red**.

- 1 En la barra de menús de la parte superior de la pantalla, haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Grupos de red**. Si no, haga clic con el botón derecho en el dispositivo y, a continuación, haga clic en **Avanzado > Grupos de red** dentro del menú contextual.
- 2 En la barra de herramientas, haga clic en el icono **Autorizar grupos**.
- 3 Haga clic en **Activar** para activar la autorización de grupo. Haga clic en **Desactivar** para desactivar la autorización de grupo. Haga clic en **Aceptar** para guardar su selección.

Buscar la lista de grupos

En el cuadro de diálogo **Grupos de red**, puede buscar por **ID de grupo** o **Nombre de grupo** para buscar un grupo específico.

- 1 En la lista **Campos aptos para búsqueda**, seleccione el campo por el que desea buscar.

- 2 Introduzca el nombre o parte del nombre que desea buscar en el cuadro **Texto de búsqueda rápida** contiguo.
- 3 Para borrar los resultados de la búsqueda y mostrar de nuevo la lista completa, haga clic en el icono **Borrar búsqueda**.

Envío de datos por TCP/IP

Envío de datos por TCP/IP le permite enviar datos (comandos de dispositivo, texto o archivos) directamente a la interfaz de uno o varios dispositivos seleccionados.

Advertencia: Se trata de una función avanzada. Un uso incorrecto puede hacer que el dispositivo quede inutilizable.

Enviando datos por TCP/IP

Para enviar datos a la interfaz de un dispositivo:

- 1 En la lista de dispositivos, seleccione un dispositivo. Para enviar datos a más de un dispositivo, pulse las teclas Ctrl o Mayús y haga clic para seleccionar los dispositivos.
- 2 En el menú de la parte superior de la pantalla, haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Envío de datos por TCP/IP**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Envío de datos por TCP/IP**, seleccione el puerto TCP o la ruta IPPS. Puede seleccionar el **Puerto TCP predeterminado** o un **Puerto TCP específico** como el método de transmisión. El número de puerto debe coincidir con el de una de las impresoras lógicas definidas en el **Command Center** del dispositivo. El rango es 1-65535. Si desea transmitir con IPPS, seleccione **IPPS** y escriba una **Ruta** válida en el cuadro de texto.
- 4 Para enviar datos de un archivo a un dispositivo, seleccione **Archivo**, haga clic en el botón **Explorar** y seleccione el archivo. Utilice esta opción para enviar macros o archivos imprimibles como PDF o PRN.
Para enviar datos como texto, seleccione **Texto** e introduzca el texto en el cuadro. Utilice esta opción para enviar comandos **PRESCRIBE**. Haga clic en **Historial** para acceder a cualquiera de las últimas 10 cadenas de texto enviadas.
- 5 Haga clic en **Enviar** para enviar los datos.

Aplicaciones de dispositivos

Puede instalar aplicaciones en uno o más dispositivos de impresión con la función **Administrar aplicaciones**. También puede desinstalar aplicaciones y activar aplicaciones remotamente.

Las aplicaciones las crean compañías de ventas o de terceros para mejorar las funciones de impresión, de copiado o de cuenta.

Instalación de una aplicación en varios dispositivos

Puede instalar aplicaciones remotamente en uno o más dispositivos de impresión con el asistente **Administrar aplicaciones**. Una vez que la

aplicación está instalada, puede elegir iniciarla inmediatamente o dejarla inactiva.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione uno o más modelos de impresoras.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Administrar aplicaciones**.
- 3 En el asistente **Administrar aplicaciones**, seleccione **Instalar la aplicación**. Puede seleccionar la casilla de verificación para activar la aplicación después de instalarla. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 Haga clic en **Examinar** para buscar un archivo de paquete de aplicación válido (.PKG) y haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 Si se seleccionó la casilla de verificación en el paso 3 y la aplicación seleccionada requiere una clave de licencia, se abrirá la página **Aplicar claves de licencias**. Seleccione un método para elegir las claves de licencias:
 - Ingresar clave de licencia**
Escriba una clave de licencia de 20 dígitos separada cada 4 dígitos con un guión y haga clic en **OK**.
 - Importar claves de licencia**
Haga clic en **Importar** y busque un archivo de clave de licencia válida (.CSV).

Si la aplicación no se activa durante la instalación, no aparecerá la página **Aplicar claves de licencia**.
Haga clic en **Siguiente**.
- 6 En la página **Confirmación**, revise la configuración.
- 7 Haga clic en **Finalizar** para instalar la aplicación.
- 8 Cuando la instalación se complete, puede hacer clic en **Guardar registro** para guardar un archivo de registro de instalación (.CSV).

Para quitar una aplicación, abra el cuadro de diálogo **Aplicaciones** para un dispositivo, seleccione una aplicación y haga clic en **Desinstalar**.

Instalación de una aplicación en un dispositivo

Puede instalar aplicaciones de forma remota en un dispositivo de impresión con el cuadro de diálogo **Aplicaciones**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo de impresión.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Aplicaciones**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Aplicaciones**, haga clic en **Instalar**.

- 4 Haga clic en **Examinar** para buscar un archivo de paquete de aplicación válido (.PKG), haga clic en **Abrir** y, a continuación, en **Sí** para confirmar.

Para quitar una aplicación, abra el cuadro de diálogo **Aplicaciones** para un dispositivo, seleccione una aplicación y haga clic en **Desinstalar**.

Activación de una aplicación instalada en varios dispositivos

Si se instaló una aplicación en uno o más dispositivos de impresión sin iniciarla, puede activarla con el asistente **Administrar aplicaciones**.

- 1 En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione varios dispositivos de impresión.

- 2 Haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Administrar aplicaciones**.

- 3 En el asistente **Administrar aplicaciones**, seleccione **Activar aplicación**. Haga clic en **Siguiente**.

- 4 En la página **Seleccionar el método para especificar la aplicación que se activará**, seleccione cómo elegir la aplicación:

Especificar el paquete de la aplicación

Haga clic en **Siguiente**, luego, busque un archivo de paquete de instalación válido (.PKG). Continúe con el paso 7.

Especifique la aplicación instalada en el dispositivo

Haga clic en **Siguiente** y continúe con el paso 5.

- 5 En la página **Seleccionar dispositivo de origen**, seleccione un dispositivo. Haga clic en **Siguiente**.

- 6 En la página **Seleccionar la aplicación que se activará**, seleccione la aplicación que desea activar. Haga clic en **Siguiente**.

- 7 Si la aplicación requiere una clave de licencia, se abrirá la página **Aplicar claves de licencias**. Seleccione un método para elegir claves de licencia para cada dispositivo:

Ingresar clave de licencia

Escriba una clave de licencia de 20 dígitos separada cada 4 dígitos con un guión y haga clic en **OK**.

Importar claves de licencia

Busque un archivo de clave de licencia válido (.CSV) y haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Siguiente**.

- 8 En la página **Confirmación**, revise la configuración.

- 9 Haga clic en **Finalizar** para activar la aplicación.

Cuando la activación se complete, puede hacer clic en **Guardar registro** para guardar un archivo de registro de activación (.CSV).

Para quitar una aplicación, abra el cuadro de diálogo **Aplicaciones** para un dispositivo, seleccione una aplicación y haga clic en **Desinstalar**.

Activación de una aplicación instalada en un dispositivo

Si se instaló una aplicación en un dispositivo de impresión sin iniciarla, puede activarla en el cuadro de diálogo **Aplicaciones**.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un modelo de impresora.
- 2** Haga clic en **Dispositivo > Aplicaciones**.
- 3** En el cuadro de diálogo **Aplicaciones**, seleccione la aplicación y haga clic en **Activar**.
- 4** En el cuadro de diálogo **Configuración de clave de licencia**, seleccione una opción de clave de licencia:
 - Sin clave de licencia**
Si no se necesita una clave de licencia, haga clic en **Aceptar**.
 - Usar la siguiente clave de licencia**
Escriba una clave de licencia de 20 dígitos separada cada 4 dígitos con un guión. Haga clic en **Aceptar**.
- 5** En el cuadro de diálogo **Aplicaciones**, haga clic en **Cerrar**.

Para quitar una aplicación, abra el cuadro de diálogo **Aplicaciones** para un dispositivo, seleccione una aplicación y haga clic en **Desinstalar**.

Ver las aplicaciones instaladas

Puede ver información sobre las aplicaciones instaladas en un dispositivo. Se mostrará la información del nombre, la versión y la información de la licencia.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione un dispositivo.
- 2** Seleccione **Dispositivo > Aplicaciones**.
- 3** Haga clic en **Actualizar** en cualquier momento para actualizar la vista.
- 4** Si lo desea, puede seleccionar y administrar una o más aplicaciones:
 - Haga clic en **Instalar** para instalar una nueva aplicación.
 - Haga clic en **Activar** para activar una aplicación instalada.
 - Haga clic en **Desinstalar** para quitar una aplicación instalada.

Cómo exportar información de dispositivo a un archivo

En cualquier vista de **Dispositivo**, excepto **Vista de mapa**, que se muestre, puede exportar la información actual de todos los dispositivos del espacio de trabajo a un archivo .CSV o .XML. La exportación a .CSV utiliza codificación UTF-8.

- 1 Haga clic en **Archivo > Exportar > Dispositivos**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Exportar dispositivos a CSV/XML**, escriba o seleccione una ruta de archivo. El archivo debe tener una extensión **.CSV** o **.XML**.
- 3 Haga clic en **Guardar**.

Búsqueda de aplicaciones

En el cuadro de diálogo **Aplicaciones**, puede realizar búsquedas por **Nombre** o **Versión**.

- 1 En la lista **Campos aptos para búsqueda**, seleccione el campo por el que desea buscar.
- 2 Introduzca el nombre o parte del nombre que desea buscar en el cuadro contiguo **Buscar texto**.
- 3 Para borrar los resultados de la búsqueda y mostrar de nuevo la lista completa, haga clic en el icono **Borrar búsqueda**.

4 Cuenta

El menú **Cuenta** se utiliza para buscar cuentas y administrar la configuración de cuenta.

Inicio de sesión del administrador

En algunos modelos es necesaria la autenticación del administrador para acceder a funciones seleccionadas de los menús **Dispositivo** y **Cuenta**. Las funciones disponibles varían según el modelo. Cuando seleccione la función desde un menú o menú contextual, se le solicitará que introduzca uno de las siguientes contraseñas en el cuadro de diálogo **Inicio de sesión del administrador**:

Contraseña del Command Center

Inicio de sesión del administrador y **Contraseña de administrador** (con **Usar autenticación local** opcional)

Código de administración de cuentas

Las operaciones en varios dispositivos no solicitan que el administrador inicie sesión. Las opciones de inicio de sesión se seleccionan en la sección **Inicio de sesión** del cuadro de diálogo **Configuración de comunicación**.

Añadir dispositivos de cuentas

Es posible añadir dispositivos de red a una cuenta existente. Solo es posible añadir dispositivos administrados.

- 1 En la **Vista de cuentas**, seleccione una cuenta.
- 2 En el menú **Cuenta**, seleccione **Agregar dispositivos a la cuenta**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Agregar dispositivos a la cuenta**, seleccione uno o varios dispositivos disponibles.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para agregar los dispositivos.

Crear una nueva cuenta

Es posible crear una cuenta para un dispositivo.

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione uno o varios dispositivos administrados.
- 2 En el menú **Cuenta**, haga clic en **Nueva cuenta**.

- 3 En el cuadro de diálogo **Agregar nueva cuenta**, introduzca una **ID de cuenta** de hasta 8 dígitos y un **Nombre de cuenta** de hasta 32 caracteres. Si corresponde, introduzca **caracteres furigana** de hasta 32 caracteres.
- 4 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Sí** para confirmar.

Propiedades de cuenta

El cuadro de diálogo **Propiedades de cuenta** contiene información acerca de los contadores y las restricciones de uso de una cuenta. Debe administrar el dispositivo antes de poder visualizar las propiedades. Para mostrar el cuadro de diálogo, haga clic en **Cuenta > Ver cuentas en este dispositivo** y, a continuación, seleccione **Propiedades de cuenta**.

General

Número de ID y nombre de cuenta (y furigana, si corresponde).

Contadores por función

Contadores del número de páginas impresas, copiadas o enviadas por fax.

Contadores por medio

Contadores del número de páginas utilizadas de varios tamaños o tipos de medios.

Contadores para dúplex/combinar

Contadores de impresión a doble cara, a una sola cara y combinada (2 en 1 y 4 en 1).

Contadores para las páginas escaneadas

Contadores del número de páginas escaneadas para las funciones de copia, FAX u otras.

Contadores para la transmisión por fax

Contadores del número de páginas transmitidas y del tiempo de transmisión total.

Marca de tiempo

Hora y fecha en las que se actualizaron los contadores por última vez.

Restricción de uso por impresión

Activa la restricción del número de páginas permitidas para impresión a todo color o de un solo color.

Restricción de uso por copia

Activa la restricción del número de páginas permitidas para copia a todo color o de un solo color.

Restricción de uso por escaneo

Activa la restricción del número de páginas permitidas para escaneo.

Restricción de uso por fax

Activa la restricción del número de páginas permitidas para envío de FAX.

Restablecer contadores

Restablece todos los contadores anteriores a cero.

Restricciones de uso

Se pueden aplicar restricciones a cuentas individuales de un dispositivo determinado para limitar el número de páginas que se pueden generar. Las

restricciones pueden especificarse para todas las funciones del dispositivo, como impresión y copia, y limitar el número de páginas a todo color o de un solo color generadas, o bien el número total de de páginas generadas.

Las tres opciones son las siguientes:

Desactivado

Uso no restringido.

Límite contador

El administrador configura el límite de uso y restablece el límite si se alcanza el máximo.

Rechazar uso

Uso restringido.

Cuentas del dispositivo

Para ver las **Cuentas del dispositivo**, seleccione la **Vista Dispositivos de cuenta**, haga clic con el botón derecho en un dispositivo y seleccione **Ver cuentas en este dispositivos**. Este cuadro de diálogo muestra información acerca de las cuentas asociadas a este dispositivo. Es posible crear cuentas en el dispositivo y añadir o eliminar cuentas ya existentes. Se pueden crear informes sobre esta cuenta, incluso la lista de ID de cuenta, información del contador e información de la cuenta. También hay disponible un cuadro denominado **Buscar texto** para buscar en la lista de cuentas del dispositivo.

Dispositivos de cuenta

Para ver el cuadro de diálogo **Dispositivos de cuenta**, seleccione la **Vista de cuentas**, haga clic derecho en una cuenta y seleccione **Ver dispositivos para esta cuenta**.

El cuadro de diálogo muestra una lista de los distintos dispositivos asociados a esta cuenta. Entre la información mostrada se incluyen el nombre del modelo de cada dispositivo, la red y el contador. Es posible agregar o eliminar dispositivos de esta cuenta. Se pueden crear informes sobre esta cuenta, incluso la lista de ID de cuenta, información del contador e información de la cuenta. También hay disponible un cuadro de texto de **Búsqueda rápida** para buscar en la lista de dispositivos de impresión.

Ver cuentas y dispositivos

Es posible ver las cuentas de cada dispositivo y los dispositivos asociados a cada cuenta. Solo es posible mostrar dispositivos administrados.

- 1** Seleccione un dispositivo o cuenta:
 - En la **Vista de cuentas**, seleccione una cuenta.
 - En la **Vista Dispositivos de cuenta**, seleccione un dispositivo administrado.
- 2** En el menú **Cuenta**, seleccione **Ver dispositivos para esta cuenta** o **Ver cuentas en este dispositivo**.

Cómo exportar información de cuenta a un archivo

En cualquier vista de **Cuenta** que se muestre, puede exportar la información de cuenta a un archivo .CSV o .XML. Los **ID de cuenta** sólo se pueden exportar a un archivo .CSV. La exportación a .CSV utiliza codificación UTF-8.

- 1 Haga clic en **Archivo > Exportar > Cuentas** y, a continuación, seleccione una opción de exportación:
 - ID de cuenta**
Exporta la lista de ID de cuenta guardada en el controlador de la impresora.
 - Contadores**
Exporta información de contadores de dispositivos.
 - Información**
Exporta información de cuenta de dispositivos.
- 2 En el cuadro de diálogo **Exportar**, escriba o seleccione una ruta de archivo. Según el tipo de archivo, el archivo debe tener una extensión .CSV o .XML.
- 3 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

Informes del contador

Los informes del contador proporcionan información detallada del contador sobre dispositivos en la vista actual. Los informes del contador requieren que la **Configuración de correo** esté establecida en **Editar > Opciones**. Los informes se pueden enviar a varios destinatarios y se pueden programar para enviarse en una fecha y a una hora específicas.

El informe contiene la misma información de sistema de impresión y contador que la que se muestra en la vista. Cada vista puede contener un informe del contador y se pueden crear un total de 5 informes.

El informe del contador tiene un nombre especificado por el usuario y puede enviarse a las direcciones de e-mail especificadas en una lista. El informe puede enviarse diariamente, semanalmente o mensualmente. El e-mail puede contener un mensaje especificado por el usuario en el asunto. El archivo adjunto puede tener formato CSV o XML.

Restablecimiento automático del contador

Esta función restablece los contadores de un sistema de impresión a cero cuando se envía correctamente un informe del contador. Si el informe del contador no se envía correctamente, no se lleva a cabo el restablecimiento.

Crear un informe del contador

Puede crear un informe del contador para una vista de **Cuenta** seleccionada.

- 1 En **Mis vistas**, seleccione una vista de cuenta.
- 2 Seleccione **Cuenta > Agregar informe del contador**.
- 3 Cambie la configuración predeterminada según sea necesario.

- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Ver y Modificar la configuración del informe del contador

Es posible ver y modificar la configuración del informe del contador.

- 1 En el panel **Mis vistas**, seleccione una vista de **Cuenta**.
- 2 En el menú principal, haga clic en **Cuenta > Mostrar informes del contador**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Informes del contador**, seleccione un informe y haga clic en **Propiedades**.
- 4 En el cuadro de diálogo **Propiedades del informe del contador**, modifique los valores según sea necesario.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Administrar dispositivo

Quando se administra un dispositivo, es posible utilizar las funciones de notificación e informe, crear y visualizar cuentas, así como restablecer contadores. En los dispositivos no administrados solo están disponibles algunas funciones.

Administrar un dispositivo de cuenta

Para administrar un dispositivo de cuenta, siga estos pasos:

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione un dispositivo no administrado.
- 2 En el menú **Cuenta**, haga clic en **Administrar dispositivo**.
- 3 Es posible que se le solicite que escriba una contraseña.

Para dejar de administrar un dispositivo administrado, seleccione el dispositivo, haga clic en **Cuenta > No administrar dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Sí** para confirmar.

Mostrar u ocultar dispositivos no administrados

En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, puede visualizar todos los dispositivos de cuenta o sólo los dispositivos administrados.

En la barra de herramientas, haga clic en **Ocultar dispositivos no administrados** para quitar los dispositivos no administrados de la vista.

En la barra de herramientas, haga clic en **Mostrar dispositivos no administrados** de nuevo para mostrar los dispositivos no administrados.

Restablecer contadores

Los contadores de contabilidad de trabajos de uno o varios dispositivos pueden restablecerse a cero. Para utilizar esta función, el dispositivo debe configurarse como administrado en la **Vista de dispositivos de contabilidad**.

Restablecer contadores de contabilidad de trabajos

Es posible restablecer los contadores de contabilidad de trabajos a cero.

- 1 En la **Vista de cuentas** o la **Vista Dispositivos de cuenta**, seleccione una o más cuentas o dispositivos administrados respectivamente.
- 2 En el menú **Cuenta**, haga clic en **Restablecer contadores** y, a continuación, haga clic en **Sí** para confirmar.

Configuración de notificación de cuentas

Configuración de notificación se usa para informar a los usuarios de los cambios en el estado del dispositivo de impresión. Los tipos de notificaciones incluyen: la apertura de ventanas emergentes o del registro de eventos de Windows, y el envío de un correo electrónico a hasta tres destinatarios. Para enviar notificaciones por correo electrónico, el puerto TCP 25 debe estar disponible y no bloqueado por un firewall ni un antivirus. El remitente del correo electrónico se debe especificar en **Editar > Opciones > Configuración de correo**. De lo contrario, la opción **Enviar correo electrónico a** en **Configuración de notificaciones** no estará disponible.

Configurar notificación de cuentas

Puede seleccionar dispositivos de la lista de cuentas para mostrar alertas sobre la actividad del dispositivo de impresión. El cuadro de diálogo **Configuración de notificación** proporciona la opción de alerta para los dispositivos seleccionados.

- 1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione un dispositivo administrado.
- 2 En el menú de la parte superior de la pantalla, haga clic en **Dispositivo > Configuración de notificación**.
- 3 En **Acciones**, seleccione la forma en que se comunicará la notificación.
- 4 Si selecciona **Enviar correo electrónico**, introduzca una o varias direcciones de correo electrónico, hasta un máximo de tres.
- 5 En **Notificaciones**, seleccione los eventos que activarán una notificación.
- 6 Para guardar sus selecciones y cerrar el cuadro de diálogo, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de contabilidad del dispositivo

El cuadro de diálogo **Configuración de contabilidad del dispositivo** proporciona opciones para controlar o monitorizar un dispositivo. Para conectarse con el dispositivo seleccionado, es necesario definir el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** o bien el **Código de administración de cuentas**, según el tipo de método de autorización que utilice el dispositivo. La información se adquiere del dispositivo y se muestra en la parte superior del cuadro de diálogo en **General**. Haga clic en el otro nombre de lista para ver otras opciones.

Se pueden especificar opciones para la configuración de **Contabilidad de trabajos**, **Tipos de material**, **Tratamiento de errores** y **Adicional**. Si alguna propiedad no es compatible con el dispositivo seleccionado, se mostrará como no disponible.

Acceder a la configuración de contabilidad del dispositivo

Es posible abrir un cuadro de diálogo que proporcione opciones para controlar y monitorear dispositivos.

1 En la **Vista de dispositivos de contabilidad**, haga clic con el botón derecho en un dispositivo administrado y, a continuación, en **Configuración de contabilidad del dispositivo** dentro del menú contextual.

2 Para el dispositivo seleccionado, puede ver o seleccionar estas opciones:

General

Contabilidad de trabajos

Tipo de material

Error de manejo

Adicional

Activar o desactivar contabilidad de trabajos

Es posible activar o desactivar la configuración de contabilidad de trabajos para conservar el recuento de determinadas funciones de un dispositivo seleccionado.

1 En el cuadro de diálogo **Configuración de contabilidad del dispositivo**, haga clic en **Contabilidad de trabajos**. Se expandirá la lista de opciones.

2 Seleccione activar **Contabilidad de trabajos**, así como activar o desactivar cuentas para las siguientes funciones del sistema de impresión:

Contabilidad de trabajos que deben copiarse

Contabilidad de trabajos que deben imprimirse

Contabilidad de trabajos que deben escanearse

Contabilidad de trabajos que deben enviarse por FAX

3 Si ha finalizado con la selección de las opciones de **Contabilidad de trabajos**, podrá seleccionar otras opciones del cuadro de diálogo, o bien guardar las selecciones haciendo clic en **Aceptar**. Si no desea guardar ninguna de las selecciones, haga clic en **Cancelar**. Se cerrará el cuadro de diálogo y la aplicación volverá a la **Vista Dispositivos de cuenta** o al cuadro de diálogo **Cuentas de dispositivos**.

Seleccionar contadores de tipo de material

Es posible seleccionar los contadores para llevar la cuenta del número de páginas por tamaño y tipo de material de un dispositivo.

- 1 En el cuadro de diálogo **Configuración de contabilidad del dispositivo**, haga clic en **Tipo de material**.
- 2 Para cada contador deseado, seleccione un **Tamaño** y **Tipo** de página de las listas.
- 3 Si ha finalizado con la selección de las opciones de **Tipo de material**, podrá seleccionar otras opciones del cuadro de diálogo, o bien guardar las selecciones haciendo clic en **Aceptar**. Si no desea guardar ninguna de las selecciones, haga clic en **Cancelar**. Se cerrará el cuadro de diálogo y la aplicación volverá a la **Vista Dispositivos de cuenta** o al cuadro de diálogo **Cuentas de dispositivos**.

Errores de manejo

Puede seleccionar cómo manejar el trabajo cuando se produce un error.

- 1 En el cuadro de diálogo **Configuración de contabilidad del dispositivo**, haga clic en **Error de manejo**. Se expandirá la lista de opciones.
- 2 Es posible imprimir informes para uno de los errores siguientes o para ambos:
 - Imprimir informe acerca del error de cuenta ilegal**
 - Imprimir informe acerca del exceso del límite del contador**
- 3 Es posible cancelar el trabajo o emitir una advertencia ante los siguientes errores:
 - Cancelar trabajo por error de cuenta ilegal**
 - Cancelar trabajo por exceso del límite del contador**En cada lista, seleccione **Prohibir a partir del trabajo siguiente**, **Prohibir de inmediato** o **Sólo alerta**.
- 4 Si ha finalizado con la selección de las opciones de **Error de manejo**, podrá seleccionar otras opciones del cuadro de diálogo, o bien guardar las selecciones haciendo clic en **Aceptar**. Si no desea guardar ninguna de las selecciones, haga clic en **Cancelar**.

Configurar Permiso de procesamiento y Contador de copia

Es posible permitir o prohibir el procesamiento de trabajos sin una ID de cuenta.

- 1 En el cuadro de diálogo **Configuración de contabilidad del dispositivo**, haga clic en **Adicional**. Se expandirá la lista de opciones.
- 2 Si desea requerir que se introduzca una ID de cuenta antes del procesamiento de un trabajo, seleccione **Rechazar** en la lista. Si desea permitir el procesamiento de trabajos sin una ID de cuenta, seleccione **Permitir**.

- 3 Si desea que el recuento de páginas de copia se haga de forma independiente al recuento de páginas impresas, seleccione **Individual**. Si desea que el recuento de páginas de copia e impresas se hagan de forma conjunta, seleccione **Total**.
- 4 Si ha finalizado con la selección de las opciones de **Adicional**, podrá seleccionar otras opciones del cuadro de diálogo, o bien guardar las selecciones haciendo clic en **Aceptar**. Si no desea guardar ninguna de las selecciones, haga clic en **Cancelar**. Se cerrará el cuadro de diálogo y la aplicación volverá a la **Vista Dispositivos de cuenta** o al cuadro de diálogo **Cuentas de dispositivos**.

Multi-Set de contabilidad

Multi-Set de contabilidad permite enviar parámetros de configuración de contabilidad del dispositivo a varios dispositivos simultáneamente.

Configurar varios dispositivos de contabilidad

Para iniciar **Multi-Set** de contabilidad, siga estos pasos:

- 1 En la **Vista Dispositivos de cuenta**, seleccione los dispositivos que van a configurarse pulsando la tecla Ctrl y haciendo clic en los dispositivos. También puede seleccionar grupos de dispositivos pulsando la tecla Mayús y haciendo clic en el primer y último dispositivo adyacente de la lista.
- 2 En la barra de menús de la parte superior de la pantalla, haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Configurar múltiples dispositivos**. También puede hacer clic con el botón derecho en un dispositivo seleccionado y seleccionar **Configurar múltiples dispositivos de contabilidad** dentro del menú contextual.
Aparecerá el asistente para **Multi-Set**.
- 3 En la página **Grupo de dispositivos**, la aplicación filtra los dispositivos seleccionados por aquellos que **Multi-Set** admite. Los dispositivos se organizan por grupo de productos.
Seleccione un grupo al que aplicar la configuración y haga clic en **Siguiente**.

Seleccionar configuración de contabilidad en Multi-Set

En función del dispositivo de destino, pueden variar las siguientes opciones de la página **Configuración**:

Configuración de contabilidad del dispositivo

Esta configuración es para la contabilidad de trabajos, los errores de manejo, el permiso de procesamiento de trabajos sin una ID de cuenta y la copia del contador.

Lista de cuentas

Esta lista muestra cuentas de dispositivos con información sobre recuentos de impresión, copia, escaneo y FAX.

En la página **Configuración**, seleccione la categoría de la configuración que desea copiar en los dispositivos de destino. Sólo se puede seleccionar una categoría de configuración para cada proceso de **Multi-Set**. Haga clic en **Siguiente**.

Seleccionar configuración de origen de contabilidad

Tiene a su disposición diferentes medios para crear la configuración para su dispositivo de destino.

Advertencia: Cuando se selecciona **Lista de cuentas** en **Configuración**, si la casilla **Sobrescribir configuración en dispositivo de destino** está marcada en la parte inferior de la página **Método**, la configuración del dispositivo de origen se copiará en la configuración del dispositivo de destino. Desactive la casilla para conservar la configuración del dispositivo de destino.

Crear una configuración a partir de un dispositivo

Puede copiar una configuración del dispositivo de origen.

- 1 En la página **Método**, haga clic en **Crear desde dispositivo**. Haga clic en **Siguiente**.
- 2 Haga clic en un dispositivo de origen de la lista. Haga clic en **Siguiente**.
- 3 La página **Confirmación** muestra una lista de las configuraciones que ha realizado. Puede hacer clic en **Editar configuración** para abrir un cuadro de diálogo y modificar las configuraciones. Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. Las configuraciones se guardan en un archivo cuya extensión es .XML. Haga clic en **Finalizar**.

Si el proceso se completa con éxito, las propiedades o la configuración del dispositivo de origen se copiarán en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.

Si el proceso no se completa con éxito, puede hacer clic en **Detalles** para ver la lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para abrir un cuadro de diálogo que le permitirá guardar un archivo de registro. Busque o introduzca un nombre de archivo con extensión .CSV. Haga clic en **Guardar** y, a continuación, en **Cerrar**.

Creación de una plantilla de configuración de cuenta

Puede crear una plantilla de configuración a partir de un archivo existente.

- 1 En la página **Método**, haga clic en **Crear desde archivo**. Haga clic en **Siguiente**.
- 2 Introduzca una ruta de archivo o haga clic en **Explorar** para buscar la ubicación y seleccionar el archivo que desea utilizar. Tiene la opción de abrir el siguiente formato:
Plantilla de Multi-Set de la versión de software actual (.XML)
- 3 Haga clic en **Abrir** y, a continuación, en **Siguiente**.
- 4 La página **Confirmación** muestra una lista de las configuraciones que ha realizado. Puede hacer clic en **Editar configuración** para abrir un cuadro de diálogo y modificar las configuraciones. Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. El archivo se guardará en formato .XML.
- 5 Haga clic en **Finalizar**.

Si el proceso se completa con éxito, las propiedades o la configuración del archivo se copiarán en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.

Si el proceso no se completa con éxito, puede hacer clic en **Detalles** para ver la lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para abrir un cuadro de diálogo que le permitirá guardar un archivo de registro. Busque o introduzca un nombre de archivo con extensión .CSV. Haga clic en **Guardar** y, a continuación, en **Cerrar**.

Crear nueva configuración

Puede crear una nueva plantilla de configuración.

1 En la página **Método**, haga clic en **Crear nuevo**. Haga clic en **Siguiente**. Se abrirá un cuadro de diálogo que contendrá la configuración de la opción que había seleccionado en la página **Configuración**. Realice los cambios que desee a la configuración.

2 Cuando haya terminado de modificar la configuración, haga clic en **Aceptar** o en **Cerrar**.

3 La página **Confirmación** muestra una lista de las configuraciones que ha realizado. Puede hacer clic en **Editar configuración** para abrir un cuadro de diálogo y modificar las configuraciones. Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. Las configuraciones se guardan en un archivo cuya extensión es .XML.

4 Haga clic en **Finalizar**.

Si el proceso se completa con éxito, las nuevas propiedades o la configuración se copiarán en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.

Si el proceso no se completa con éxito, puede hacer clic en **Detalles** para ver la lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para abrir un cuadro de diálogo que le permitirá guardar un archivo de registro. Busque o introduzca un nombre de archivo con extensión .CSV. Haga clic en **Guardar** y, a continuación, en **Cerrar**.

Exportar

Al visualizar cuentas de dispositivos o dispositivos de cuenta, la información que se muestra se puede exportar y guardar en un archivo .CSV o .XML en su computadora o red. Están disponibles las siguientes opciones de exportación:

ID de cuenta: muestra la lista de ID de cuenta. Este archivo se puede importar a un controlador de impresora.

Contadores: muestra los contadores de contabilidad de trabajos por ID de cuenta.

Información: muestra todos los contadores de contabilidad.

Exportar lista de ID de cuenta

Puede exportar el ID de cuenta de un dispositivo a un archivo .CSV.

1 En **Mis vistas** o **Vistas predeterminadas**, seleccione una cuenta o un dispositivo que admita contabilidad:

Vista de cuentas: seleccione la cuenta que desee

Vista Dispositivos de cuenta: seleccione un dispositivo administrado

- 2 Según la selección realizada en el paso 1, en el menú **Cuenta**, seleccione **Ver dispositivos para esta cuenta** o **Ver cuentas en este dispositivo**.
- 3 Seleccione uno o varios dispositivos o cuentas.
- 4 En la barra de herramientas, haga clic en **Exportar > ID de cuenta**.
- 5 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

Exportar información del contador

Puede exportar la información del contador de un dispositivo a un archivo .CSV o .XML.

- 1 En **Mis vistas** o **Vistas predeterminadas**, seleccione una cuenta o un dispositivo que admita contabilidad:
 - Vista de cuentas:** seleccione la cuenta que desee
 - Vista Dispositivos de cuenta:** seleccione un dispositivo administrado
- 2 Según la selección realizada en el paso 1, en el menú **Cuenta**, seleccione **Ver dispositivos para esta cuenta** o **Ver cuentas en este dispositivo**.
- 3 Seleccione uno o varios dispositivos o cuentas.
- 4 En la barra de herramientas, haga clic en **Exportar > Contadores**.
- 5 Seleccione .CSV o .XML como tipo de archivo.
- 6 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

Exportar información de contabilidad

Puede exportar la información de contabilidad de un dispositivo a un archivo .CSV o .XML.

- 1 En **Mis vistas** o **Vistas predeterminadas**, seleccione una cuenta o un dispositivo que admita contabilidad:
 - Vista de cuentas:** seleccione la cuenta que desee
 - Vista Dispositivos de cuenta:** seleccione un dispositivo administrado
- 2 Según la selección realizada en el paso 1, en el menú **Cuenta**, seleccione **Ver dispositivos para esta cuenta** o **Ver cuentas en este dispositivo**.
- 3 Seleccione uno o varios dispositivos o cuentas.
- 4 En la barra de herramientas, haga clic en **Exportar > Cuentas > Información**.
- 5 Seleccione .CSV o .XML como tipo de archivo.

- 6 Asigne un nombre al archivo y guárdelo.

5 Host

El menú **Host** se usa para administrar controladores de impresoras y colas de impresión. En las vistas de host, puede instalar, actualizar o desinstalar controladores de impresoras en equipos host y seleccionar configuraciones de inicio de sesión.

Cómo agregar colas

Puede usar el asistente **Crear cola** para agregar colas a la lista **Vista de colas de host**.

- 1** En **Vista de colas de host**, haga clic en **Host > Nueva cola**.
- 2** En el asistente **Crear cola**, seleccione uno o más hosts. Haga clic en **Siguiente**.
De ser necesario, seleccione una opción de inicio de sesión de dominio y, luego, haga clic en **Aceptar**.
- 3** Seleccione un modelo de impresora. Haga clic en **Siguiente**.
- 4** Haga clic en **Tengo disco**, busque un archivo .INF válido de 32 bits o de 64 bits (o ambos) para el modelo de impresora y haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5** Cambie la configuración disponible para cada host. Al hacer clic en algunas opciones, se abren cuadros de diálogo adicionales.
- 6** Puede hacer clic en **Importar** para buscar un archivo de configuración (.KVP) para el controlador seleccionado o hacer clic en **Exportar** para guardar la configuración actual.
- 7** Puede hacer clic en **Configuración común** y aplicar ciertas configuraciones a todos los modelos de impresoras seleccionados.
- 8** Haga clic en **Conflictos** y seleccione de entre las opciones disponibles.
- 9** Una vez que haya terminado de realizar cambios en la página **Configuración de impresora**, haga clic en **Siguiente**.
- 10** En la página **Confirmar configuración**, confirme sus selecciones.
- 11** Haga clic en **Finalizar** para crear una cola nueva.

Para eliminar una cola, selecciónela de la lista y haga clic en **Eliminar cola**.

Opciones de configuración común

Cuando crea una cola nueva o instala una impresora, puede usar la función **Configuración común** para aplicar ciertos parámetros de configuración a todos los modelos de impresoras seleccionados. En la página **Configuración de impresora** del asistente **Crear cola**, haga clic en **Configuración común** y seleccione de entre las opciones disponibles:

En **Perfiles predeterminados**, seleccione **Sí** o **No**. Si seleccionó **Sí**, busque un perfil (.KXP) y, luego, haga clic en **Subir**.

En **Plug-ins de perfiles**, seleccione plug-ins disponibles para instalar.

En el cuadro **Comentarios**, escriba su comentario.

Puede hacer clic en **Abrir** y buscar un archivo .KVP que tenga parámetros de configuración guardados para todos los controladores de impresoras.

Puede hacer clic en **Guardar** y guardar los parámetros de configuración actuales en un archivo .KVP.

Opciones de conflictos

Cuando crea una cola nueva o instala una impresora, puede seleccionar de entre las opciones de instalación disponibles.

Impresora existente:

Mantener la configuración

La configuración actual de la impresora no se cambia durante la instalación.

Sustituir

La configuración de la impresora se puede cambiar durante la instalación.

Controlador existente:

No modificar

La configuración del controlador existente no se cambia y no se instala un nuevo controlador.

Actualizar

El controlador se puede actualizar a una versión posterior durante la instalación.

Nombre para compartir existente:

Añadir sufijo

El nuevo nombre de impresora tiene caracteres adicionales.

Error

La impresora nueva no está instalada.

No compartir

La impresora no se comparte.

Puerto no disponible:

Archivo

El puerto está configurado como Archivo.

LPT1

El puerto está configurado como LPT1.

Error

La impresora no está instalada.

Edición del nombre de una cola

Puede renombrar una cola.

- 1** En **Vista de colas de host**, seleccione la cola que desea renombrar.
- 2** Haga clic con el botón derecho y seleccione **Renombrar**.
- 3** Escriba el nombre nuevo en el recuadro.
- 4** Haga clic en **Editar**.
- 5** Cuando finalice con el proceso de cambio de nombre, haga clic en **Finalizar**.

Instalación de impresoras en la vista de host

El software del controlador de impresora proporciona parámetros de configuración que permiten personalizar la salida del sistema de impresión. Puede instalar controladores de impresoras en un equipo host de forma remota. Una vez instalados, los controladores se pueden actualizar o desinstalar.

Permitir al administrador de trabajos en cola acceder a las conexiones de clientes

El administrador puede establecer políticas que se apliquen a la computadora para todos los usuarios que inicien sesión. La política **Permitir que el administrador de trabajos en cola acepte conexiones de clientes** administra el acceso al administrador de trabajos en cola.

- 1** En el **Editor de políticas de grupo locales**, haga clic en **Configuración del equipo > Plantillas de administración > Impresoras**.
- 2** En la lista **Configuración**, haga doble clic en la política **Permitir que el administrador de trabajos en cola acepte conexiones de clientes**.
- 3** Seleccione la opción **Activado** para que el administrador de trabajos de impresión acepte siempre conexiones de clientes.
- 4** Haga clic en **Aceptar**.
- 5** Reinicie el administrador de trabajos de impresión para que se efectúen los cambios en esta política.

Permitir una excepción de administración remota

El administrador puede establecer políticas que se apliquen a la computadora para todos los usuarios que inicien sesión. La política **Permitir una excepción de administración remota de entrada** administra las excepciones de conexiones remotas de acceso cuando el firewall está activado.

Este procedimiento es compatible con Windows XP Professional con SP2 o versiones posteriores.

- 1 Acceda a **Políticas de grupo > Configuración de la computadora**, seleccione **Plantillas de administración > Red**.
- 2 Seleccione **Conexiones de red > Firewall de Windows**.
- 3 Si la computadora pertenece al dominio, haga doble clic en **Perfil del dominio**. Si la computadora no pertenece al dominio, haga doble clic en **Perfil estándar**.
- 4 Haga doble clic en **Permitir una excepción de administración remota de entrada**.
- 5 Seleccione la casilla de verificación **Activado** para permitir la administración remota de la computadora mediante el Instrumental de administración de Windows (WMI).
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Instalación de controladores de impresoras en la vista de host

Puede usar el asistente de **Instalación de controladores** para instalar controladores de impresoras.

- 1 En **Vista de host**, seleccione uno o más equipos host de la lista.
- 2 Haga clic en **Host > Instalar controlador**.
- 3 En el asistente **Instalación del controlador**, seleccione si desea instalar el controlador con o sin un dispositivo:
 - Seleccione **Instalar controlador con dispositivo** si los dispositivos de impresión físicos se encuentran disponibles en la red. Haga clic en **Siguiente** para mostrar una lista de todos los dispositivos disponibles. Seleccione uno o más modelos de impresoras para instalar y haga clic en **Siguiente**. Haga clic en **Tengo disco**, busque un archivo .INF válido para cada controlador que se está instalando y, luego, haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Aceptar** para salir del cuadro de diálogo y, luego, en **Siguiente** para continuar.
 - Seleccione **Instalar controlador sin dispositivo** si los dispositivos de impresión físicos no se encuentran disponibles en la red. Haga clic en **Siguiente**, luego, haga clic en **Tengo disco** y busque un archivo .INF válido para cada controlador que se está instalando. Haga clic en **Aceptar** para salir del cuadro de diálogo **Tengo disco** y, luego, seleccione uno a más controladores que desee instalar. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Configuración de impresora**, seleccione los parámetros de configuración disponibles para cada controlador de impresora. Algunas opciones abren otros cuadros de diálogo para seleccionar configuraciones.
 - Puede hacer clic en **Configuración común** y aplicar algunas configuraciones a todos los modelos de impresoras seleccionados.
 - Puede hacer clic en **Conflictos** y seleccionar de entre las opciones disponibles.
 - Puede hacer clic en **Importar** y seleccionar un archivo de configuración (.KVP).

Puede hacer clic en **Exportar** y guardar los parámetros de configuración actuales en un archivo .KVP.

Haga clic en **Siguiente**.

- 5 En la página **Confirmar configuración**, revise la configuración.
- 6 Haga clic en **Finalizar** para instalar los controladores de impresoras.
- 7 Cuando la instalación se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de instalación (.TXT).
- 8 Haga clic en **Aceptar**.

Actualización de controladores de impresoras en la vista de host

Puede actualizar los controladores de impresoras instalados a una versión posterior.

- 1 En **Vista de host**, seleccione uno o más equipos host de la lista.
- 2 Haga clic en **Host > Actualizar controlador**.
- 3 En el asistente **Actualización de controladores**, seleccione los controladores de impresoras que desea actualizar. Seleccione por lo menos un controlador de cada host. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Seleccionar el archivo INF para cada controlador**, haga clic en **Tengo disco**, busque un archivo .INF válido para cada controlador (de 32 bits o de 64 bits) que se está actualizando y haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Confirmar configuración**, revise las configuraciones seleccionadas.
- 6 Haga clic en **Finalizar** para comenzar el proceso de actualización. Cuando la actualización se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de actualización (.TXT).
- 7 Haga clic en **Aceptar**.

Desinstalación de controladores de impresoras en la vista de host

Puede desinstalar controladores de impresoras de un equipo host.

- 1 En **Vista de host**, seleccione uno o más equipos host de la lista.
- 2 Haga clic en **Host > Desinstalar controlador**.
- 3 En el asistente **Desinstalación de controladores**, expanda la lista de controladores de impresoras de cada host.

- 4 Seleccione la casilla de verificación que se encuentra al lado de cada controlador o cola que desea desinstalar. Seleccione por lo menos un controlador de cada host. Al seleccionar un controlador, también se selecciona la cola asociada. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Confirmar configuración**, revise sus selecciones.
- 6 Haga clic en **Finalizar** para comenzar el proceso de desinstalación. Cuando finalice la desinstalación, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de desinstalación (.TXT).
- 7 Haga clic en **Aceptar**.

Instalación de controladores adicionales

Con controladores de impresoras de 32 bits o 64 bits instalados en un equipo host, puede instalar un controlador adicional de la otra versión (de 64 bits o de 32 bits respectivamente). Esto resulta útil en un entorno cliente/servidor en el que el controlador y el sistema del cliente son de la otra versión.

- 1 En **Vista de colas de host**, seleccione una o más colas.
- 2 Haga clic con el botón derecho en la cola o las colas, y, en el menú contextual, haga clic en **Instalar controlador adicional**.
- 3 En el asistente **Instalación de controlador adicional**, haga clic en **Tengo disco**.
- 4 Busque un archivo .INI de 32 bits o 64 bits para el modelo de la impresora y, luego, haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Siguiente**.
- 5 En la página **Confirmar configuración**, revise las configuraciones seleccionadas.
- 6 Haga clic en **Finalizar** para instalar el controlador adicional. Puede hacer clic en **Exportar** para crear y guardar un archivo de registro de instalación (.TXT).
- 7 Haga clic en **Aceptar**. El controlador de impresora añadido no aparece en las vistas de host, pero se puede actualizar o desinstalar.

Visualización de controladores de impresoras y colas de impresión

Puede ver información detallada de los controladores de impresoras instalados y las colas de impresión de un host seleccionado.

- 1 En la **Vista de host**, seleccione un host.
- 2 Seleccione **Host > Visualizar controladores de impresoras** para ver los controladores o **Host > Visualizar colas de impresión** para ver las colas.
- 3 Puede hacer clic en **Actualizar** para actualizar la lista.

Cómo seleccionar la configuración de inicio de sesión de host

Puede cambiar la información de inicio de sesión para el administrador de host.

- 1** En **Vista de host**, haga clic en **Host > Configuración de inicio de sesión de host**.
- 2** En el cuadro de diálogo **Inicio de sesión del administrador de host**, seleccione **Usar esta información de inicio de sesión para acceder al host**.
- 3** Escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**.
- 4** Seleccione un **Dominio** de la lista desplegable.
- 5** Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.

Cómo seleccionar la configuración de inicio de sesión del administrador de dominio

Puede seleccionar los derechos de inicio de sesión de administrador para recuperar información de colas y hosts, y para configurar el equipo remoto.

- 1** En cualquier vista de **Host**, haga clic en **Host > Configuración de inicio de sesión del administrador de dominio**.
- 2** En el cuadro de diálogo **Inicio de sesión del administrador de dominio**, seleccione una opción de dominio:
 - Usar la configuración de inicio de sesión de Windows actual**
Seleccione esta opción para usar su configuración de inicio de sesión de Windows.
 - Especificar un nombre de usuario y una contraseña del administrador de dominio**
Escriba el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**, y seleccione el dominio de inicio de sesión.
- 3** Haga clic en **Aceptar**.

Si no se configuraron los derechos de inicio de sesión de administrador, aparece el cuadro de diálogo **Inicio de sesión del administrador de dominio** cuando se añaden hosts y cuando se instalan, actualizan o desinstalan controladores de impresoras. Por razones de seguridad, esta información se borra automáticamente al salir de la aplicación.

Cómo exportar información de host a un archivo

En cualquier vista de **Host** podrá exportar información de host a un archivo .XML.

- 1** Haga clic en **Archivo > Exportar > Hosts**.

- 2** En el cuadro de diálogo **Exportar Hosts**, escriba o seleccione una ruta de archivo. El archivo debe tener una extensión .XML.
- 3** Haga clic en **Guardar**.

Configuración de impresora

Puede ver y cambiar la configuración seleccionada de los controladores de impresoras instalados.

- 1** En cualquier vista de **Host**, haga clic en **Host > Configuración de impresora**.
- 2** Si accedió al asistente **Configurar impresora** desde la **Vista de host**, seleccione uno o más de los controladores de impresora instalados. Haga clic en **Siguiente**.
- 3** Haga clic en las opciones disponibles en cada controlador seleccionado para cambiar la configuración. Cuando haya terminado de realizar los cambios deseados, haga clic en **Siguiente**.
- 4** En la página **Confirmar configuración**, revise sus selecciones.
- 5** Haga clic en **Finalizar** para comenzar el proceso de configuración. Cuando la configuración se complete, puede hacer clic en **Exportar** para guardar un archivo de registro de configuración (.TXT).
- 6** Haga clic en **Aceptar**.

6 Configuración de comunicación

Configuración de comunicación controla las comunicaciones de red de cada dispositivo. Las configuraciones disponibles varían según el modelo y pueden incluir **Configuración de interfaz de red**, **Configuración de protocolo seguro**, **Inicio de sesión**, **Configuración del sondeo de cuentas** y **Configuración del sondeo de dispositivos**.

Si la autenticación está activada en el dispositivo, es necesario definir correctamente el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** en el cuadro de diálogo **Configuración de comunicación** para poder acceder a diversas funciones del dispositivo como, por ejemplo, **Libreta de direcciones**, **Usuarios** o **Buzón de documentos**.

Configurar comunicaciones del dispositivo

Para el dispositivo seleccionado, puede cambiar la configuración del protocolo, el sondeo y la interfaz de red, y la información de inicio de sesión en el cuadro de diálogo **Configuración de comunicación**.

- 1 En cualquier vista de dispositivo o en **Vista de dispositivos de contabilidad**, seleccione un dispositivo.
- 2 En la barra de menús de la parte superior de la pantalla, haga clic en **Dispositivo > Configuración de comunicación**.
- 3 Complete la configuración de comunicación requerida, tal como se describe en el resto de este capítulo.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor actualizado.

Configuración de inicio de sesión

La sección Inicio de sesión le permite configurar la información de inicio de sesión del usuario. Es posible configurar esta función si al menos un dispositivo admite la función Inicio de sesión de usuario.

Para un dispositivo de cuenta, seleccione si desea utilizar **Aplicar la misma información de usuario que la Administración de dispositivos** (disponible cuando la información de usuario está almacenada en **Configuración de comunicación**) o **Utilizar la información de otro usuario**. Si selecciona **Utilizar la información de otro usuario**, introduzca el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** para el dispositivo.

Para algunos modelos, seleccione si desea usar la autenticación local o la del dispositivo.

Puerto TCP/IP

Algunas operaciones envían un comando o archivo de comandos a través de un puerto de impresora lógico. Los números de puerto de impresora lógica predeterminados comienzan en 9100. El rango válido de los números de puerto está comprendido entre 1024 y 65534. El número debe coincidir con el número de puerto de una de las impresoras lógicas definidas en el dispositivo. Para determinar el número de puerto, consulte la página web Impresoras lógicas del Command Center o la página de inicio del dispositivo.

Configurar el número de puerto en el Command Center

- 1 Para acceder al Command Center, seleccione un dispositivo.
- 2 Haga clic en **Dispositivo > Página de inicio del dispositivo** en la barra de menús. Inicie sesión en el Command Center, luego, haga clic en la ficha **Avanzado**.
- 3 En la parte izquierda de la página, seleccione **TCP/IP** y, luego, **Impresoras lógicas**. Para cada impresora lógica se muestra el **Número de puerto TCP/IP**. Uno de estos puertos de impresora lógica debe coincidir con el número de puerto introducido en **Configuración de comunicación**.

Para que los cambios en la impresora lógica tengan efecto puede ser necesario un reinicio. Use la página **Restablecer** en la ficha **Básico** del Command Center.

Nota: En modelos anteriores, configure el número de puerto desde la página de inicio del dispositivo. Seleccione **Interconexión > Impresoras lógicas**. Para reiniciar, seleccione **General > Restablecer**.

Configuración de protocolo seguro

Secure Sockets Layer (**SSL**) es un protocolo criptográfico que proporciona seguridad en las comunicaciones de red. La compatibilidad de **SSL** varía según el modelo de interfaz de red.

Seleccione **SSL** para usar **HTTPS** para la comunicación del dispositivo.

Desactive **SSL** para usar **HTTP** para la comunicación del dispositivo.

Configuración de inicio de sesión

La sección Inicio de sesión le permite configurar la información de inicio de sesión del usuario. Es posible configurar esta función si al menos un dispositivo admite la función Inicio de sesión de usuario.

Para un dispositivo de cuenta, seleccione si desea utilizar **Aplicar la misma información de usuario que la Administración de dispositivos** (disponible cuando la información de usuario está almacenada en **Configuración de comunicación**) o **Utilizar la información de otro usuario**. Si selecciona **Utilizar la información de otro usuario**, introduzca el **Nombre de usuario de inicio de sesión** y la **Contraseña** para el dispositivo.

Para algunos modelos, seleccione si desea usar la autenticación local o la del dispositivo.

Configuración del sondeo de cuentas

Los dispositivos de impresión son interrogados a intervalos específicos para comprobar la información del contador de cuentas. Cuando se selecciona un dispositivo de una **Vista de dispositivos de contabilidad**, se proporciona el siguiente modo de sondeo.

Sondeo del contador de cuentas

Se recopila información sobre los contadores para cada cuenta, incluido el número total de impresiones, copias, faxes, escaneados, tamaños de página, páginas a dos caras y páginas por hoja. Seleccione un intervalo, un día o fecha, y una hora del día.

Configuración del sondeo de dispositivos

Los dispositivos de impresión son interrogados a intervalos específicos para comprobar si hay algún estado de error, estado operativo o niveles bajos de tóner. Cuando se selecciona un dispositivo de una vista de dispositivos de contabilidad, se proporcionan los siguientes modos de sondeo.

Sondeo de estado

Se recopila información sobre el estado operativo actual del dispositivo como, por ejemplo, estados de error, mensajes del panel y modo de funcionamiento. El rango disponible está comprendido entre 5 y 300 segundos.

Sondeo de contador

Se recopila información sobre los valores presentes en los distintos contadores del dispositivo como, por ejemplo, número de páginas a color impresas, número de páginas en blanco y negro impresas, número de faxes recibidos, etc. El rango disponible está comprendido entre 1 y 10000 minutos.

Sondeo de nivel de tóner

Se recopila información sobre el nivel de tóner actual del dispositivo. El rango disponible está comprendido entre 1 y 10000 minutos.

7 Multi-Set

Multi-Set permite enviar parámetros de configuración a varios dispositivos simultáneamente.

Configurar múltiples dispositivos

Para iniciar el asistente de **Multi-Set**, siga estos pasos:

- 1** En la lista de dispositivos, seleccione los dispositivos que van a configurarse pulsando la tecla Ctrl y haciendo clic en los dispositivos. También puede seleccionar grupos de dispositivos pulsando la tecla Mayús y haciendo clic en el primer y último dispositivos adyacentes de la lista.
- 2** En la barra de menús de la parte superior de la pantalla, haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Configurar múltiples dispositivos**. Si no, puede abrir el asistente haciendo clic con el botón derecho en uno de los dispositivos seleccionados de la lista de dispositivos. En el menú contextual, haga clic en **Avanzado > Configurar múltiples dispositivos**.
- 3** En la página **Grupo de dispositivos**, la aplicación filtra los dispositivos seleccionados por aquellos que **Multi-Set** admite. Los dispositivos se organizan por grupo de productos.
Seleccione un grupo al que aplicar la configuración y haga clic en **Siguiente**.

Seleccionar la configuración de Multi-Set

Puede seleccionar configuraciones disponibles en la página **Configuración** del asistente de **Multi-Set**.

Nota: Si la autenticación local está activada, un administrador debe introducir un **Nombre de usuario de inicio sesión** y una **Contraseña** en la sección **Iniciar sesión** de la **Configuración de comunicación** del dispositivo. Todas las configuraciones y contraseñas de los dispositivos de origen y de destino deben ser correctas en **Configuración de comunicación** para que **Multi-Set** se complete con éxito.

En función del dispositivo de destino, pueden variar las siguientes opciones de la página **Configuración**:

Configuración del sistema del dispositivo

Configuración básica del dispositivo, como idioma del panel de operación, temporizadores y opciones de seguridad como los bloqueos de interfaz y de panel. Algunas funciones pueden requerir que se reinicie el sistema de impresión.

Configuración de red del dispositivo

Opciones básicas de configuración de TCP/IP, seguridad y red. Algunas funciones pueden requerir que se reinicie el sistema de impresión o la red.

Configuración predeterminada del dispositivo

Opciones que definen el comportamiento predeterminado para imprimir, copiar, escanear y enviar por FAX trabajos, como el tamaño de papel, la calidad de impresión y escaneado y los tipos de papel predeterminados.

Configuración de autenticación de dispositivo

Configuración que define la autorización local o de red para acceder a un dispositivo. Esta configuración puede cambiar según el dispositivo.

Lista de usuarios del dispositivo

Nombre de usuario de inicio de sesión, nombre de usuario (y furigana, si corresponde), contraseña, dirección de correo electrónico, nombre de cuenta, ID de cuenta del dispositivo y permiso de acceso de administrador.

Libreta de direcciones del dispositivo

Número, nombre, furigana (si corresponde), correo electrónico, dirección FTP, dirección SMB, FAX, direcciones de FAX de Internet y grupos de direcciones.

Buzón de documentos del dispositivo

Buzones de FAX y personalizados del usuario.

Grupos de red del dispositivo

Creación de grupos utilizados para la autorización de grupos y activación/desactivación de grupos. La disponibilidad de estas configuraciones depende del dispositivo.

Buzón virtual del dispositivo

Se incluyen buzones de correo virtuales, con información como ID, nombre y máx. tamaño de VMB.

Para seleccionar una configuración de un dispositivo de origen que desee copiar, siga estos pasos:

En la página **Configuración**, seleccione la categoría de la configuración que desea copiar en los dispositivos de destino. Sólo se puede seleccionar un grupo de configuraciones para cada proceso Multi-Set.

Haga clic en **Siguiente**.

Crear una configuración a partir de un dispositivo

Puede copiar una configuración del dispositivo de origen.

- 1 En la página **Método**, haga clic en **Crear desde dispositivo**. Haga clic en **Siguiente**.
- 2 Haga clic en un dispositivo de origen de la lista. Haga clic en **Siguiente**.
- 3 La página **Confirmación** muestra una lista de las configuraciones que ha realizado. Puede hacer clic en **Editar configuración** para abrir un cuadro de diálogo y modificar las configuraciones. Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. Las configuraciones se guardan en un archivo cuya extensión es .XML. Haga clic en **Finalizar**.

Si el proceso se completa con éxito, las propiedades o la configuración del dispositivo de origen se copiarán en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.

Si el proceso no se completa con éxito, puede hacer clic en **Detalles** para ver la lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para

abrir un cuadro de diálogo que le permitirá guardar un archivo de registro. Busque o introduzca un nombre de archivo con extensión .CSV. Haga clic en **Guardar** y, a continuación, en **Cerrar**.

Creación de una plantilla de configuración de Multi-Set

Puede crear una plantilla de configuración a partir de un archivo existente.

- 1** En la página **Método**, haga clic en **Crear desde archivo**. Haga clic en **Siguiente**.
- 2** Introduzca una ruta de archivo o haga clic en **Explorar** para buscar y seleccionar el archivo que desea utilizar. Tiene la opción de abrir los formatos siguientes:
 - Plantilla de Multi-Set de la versión de software actual (.XML)
 - Archivo de datos de Address Editor (.AED)
 - Archivo de datos de Address Editor para Fax (.FED)
 - Archivo de exportación de Address Book de la versión anterior de software (.ADF o .CSV)
 - Archivo de exportación de lista de usuarios (.CSV)
- 3** Haga clic en **Abrir** y a continuación en **Siguiente**.
- 4** La página **Confirmación** muestra una lista de las configuraciones que ha realizado. Puede hacer clic en **Editar configuración** para abrir un cuadro de diálogo y modificar dichas configuraciones. Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. El archivo se guardará en formato .XML.
- 5** Haga clic en **Finalizar**.
 - Si para guardar la configuración es necesario reiniciar el dispositivo, aparecerá un mensaje. Haga clic en **Aceptar** para cerrar.
 - Si el proceso se completa con éxito, las propiedades o la configuración del archivo se copiarán en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.
 - Si el proceso no se completa con éxito, puede hacer clic en **Detalles** para ver la lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para abrir un cuadro de diálogo que le permitirá guardar en un archivo de registro. Busque o introduzca un nombre de archivo con extensión .CSV. Haga clic en **Guardar** y a continuación en **Cerrar**.

Crear nueva configuración

Puede crear una nueva plantilla de configuración.

- 1** En la página **Método**, haga clic en **Crear nuevo**. Haga clic en **Siguiente**. Se abrirá un cuadro de diálogo que contendrá la configuración de la opción que había seleccionado en la página **Configuración**. Realice los cambios que desee a la configuración.
- 2** Cuando haya terminado de modificar la configuración, haga clic en **Aceptar** o en **Cerrar**.

3 La página **Confirmación** muestra una lista de las configuraciones que ha realizado. Puede hacer clic en **Editar configuración** para abrir un cuadro de diálogo y modificar las configuraciones. Si desea guardar las configuraciones en un archivo, haga clic en **Guardar en archivo**. Las configuraciones se guardan en un archivo cuya extensión es .XML.

4 Haga clic en **Finalizar**.

Si el proceso se completa con éxito, las nuevas propiedades o la configuración se copiarán en el dispositivo de destino. Haga clic en **Cerrar**.

Si el proceso no se completa con éxito, puede hacer clic en **Detalles** para ver la lista de errores. Si desea guardar la lista de errores, haga clic en **Exportar** para abrir un cuadro de diálogo que le permitirá guardar un archivo de registro.

Busque o introduzca un nombre de archivo con extensión .CSV. Haga clic en **Guardar** y, a continuación, en **Cerrar**.

Sobrescribir configuración

Puede sobrescribir la configuración en el dispositivo de destino. En la página **Método**, seleccione la casilla de verificación **Sustituir configuración en dispositivo objetivo** que aparece al seleccionar cualquiera de estas opciones en la página **Configuración**:

Lista de usuarios del dispositivo

Address Book del dispositivo

Buzón de documentos del dispositivo

Grupos de red del dispositivo

Buzón virtual de dispositivo

Si esta casilla está seleccionada, la plantilla de configuración se copiará en la configuración del dispositivo de destino. Desactive esta casilla para garantizar que sólo se escriben configuraciones que no se superponen con otras existentes.

8 Actualización de firmware

Esta sección describe cómo instalar firmware en dispositivos compatibles. Desde un archivo maestro puede instalar firmware en un único dispositivo o en grupos de dispositivos. Cuando actualice varios dispositivos o un grupo, el proceso omitirá los dispositivos que no coincidan con los modelos para el firmware seleccionado. Si no hay ningún dispositivo coincidente que necesite una actualización de la versión, aparecerá un mensaje en pantalla.

El archivo de firmware será proporcionado por un administrador o distribuidor. Si la versión del archivo de firmware es anterior a la versión instalada en el dispositivo, se degradará el firmware instalado.

Antes de realizar una actualización de firmware, los puertos TCP 800-810 deben estar disponibles y no bloqueados por un firewall.

Nota: Si la autenticación local está activada, un administrador debe introducir un **Nombre de usuario de inicio sesión** y una **Contraseña** en **Dispositivo > Configuración de comunicación > Inicio de sesión**. Todas las configuraciones y contraseñas de los dispositivos de origen y de destino deben ser correctas en **Configuración de comunicación** para que la **Actualización de firmware** se complete con éxito.

La **Cadena de inicio de trabajo** debe estar en blanco para la impresora lógica utilizada. Puede verificar o modificar esta configuración en la página principal del dispositivo.

Riesgos de la actualización de firmware

La utilización de este asistente puede causar daños en el equipo. Cuando prepare una actualización de firmware, revise el proceso con su administrador o distribuidor y asegúrese de tener medidas de emergencia preparadas. El asistente requiere que reconozca y acepte el riesgo potencial derivado de la instalación del firmware.

Advertencia: Si un dispositivo se apaga o pierde la energía en un punto crítico de la actualización, éste puede quedar inutilizable y requerir mantenimiento para reemplazar los componentes dañados.

Actualización de firmware

Puede usar el asistente para instalar firmware en los dispositivos. Si la versión del archivo de firmware es anterior a la versión instalada en el dispositivo, se degradará el firmware instalado. Se puede procesar un máximo de cinco dispositivos al mismo tiempo.

- 1** En cualquier vista de **Dispositivo**, seleccione uno o más dispositivos similares.
- 2** Haga clic en **Dispositivo > Avanzado > Actualizar firmware**.

- 3 En la página **Advertencia**, seleccione la casilla de verificación para manifestar el reconocimiento y la aceptación del riesgo. Haga clic en **Siguiente**.
- 4 En la página **Seleccionar firmware**, introduzca la ruta para el archivo de firmware o haga clic en **Explorar** para buscar un archivo de firmware válido, y luego haga clic en **Abrir**. Haga clic en **Siguiente**.

Nota: Los archivos de firmware no están incluidos en esta aplicación. Consulte al distribuidor.

- 5 En la página **Información de firmware**:
 - Si no se puede validar el archivo de firmware, haga clic en **Atrás** y seleccione otro archivo de firmware.
 - Si se muestra la información del dispositivo y un firmware válido, haga clic en **Actualizar**.
- 6 Haga clic en **Cancelar** para anular una actualización que aún no ha comenzado. Esta acción no detendrá las actualizaciones que ya se encuentren en curso.
- 7 Cuando finalice la actualización, podrá ver o guardar una copia del registro o bien hacer clic en **Cerrar**.

Opciones de acabado

Mientras una actualización se encuentra en curso, aparecen varias funciones disponibles en la página final del asistente:

Registro

Muestra información detallada de la actualización para cada dispositivo.

Búsqueda

Introduzca un valor o parte de un valor de una **Dirección IP** o un **Nombre de host** en el cuadro **Buscar texto**. Para borrar los resultados de la búsqueda y mostrar de nuevo la lista completa, haga clic en el icono **Borrar búsqueda**.

Contadores

Muestra el número de dispositivos según el estado de actualización actual.

Guardar registro

Haga clic en esta opción para guardar un archivo de registro .CSV que contenga información sobre la actualización.

Cerrar / Cancelar

Muestra la opción de **Cerrar** o **Cancelar** según el estado de actualización. **Cancelar** permite abandonar el proceso para los dispositivos que aún están en cola. No afecta los dispositivos que ya se están actualizando. **Cerrar** indica que todas las actualizaciones han sido completadas.

9 Espacios de trabajo

Un espacio de trabajo es una recopilación de archivos que incluye información de dispositivos y configuración de vistas. Los datos de espacio de trabajo aparecen en la lista o mapa de dispositivos y en la página izquierda de la pantalla.

Un espacio de trabajo se identifica con un nombre de usuario y una contraseña. Cuando un usuario abre la aplicación, se abre automáticamente el último espacio de trabajo de la historia de ese usuario. Cuando un usuario cierra la aplicación, el espacio de trabajo se guarda automáticamente. Normalmente, un usuario necesita sólo un espacio de trabajo, pero se pueden definir más espacios de trabajo si hay más de una ubicación con una lista de dispositivos diferentes.

Puede importar un archivo a un espacio de trabajo o exportar un espacio de trabajo a un archivo. Los espacios de trabajo también se pueden exportar a un archivo con otro nombre para conservar una copia de seguridad. Se puede exportar una lista (vista actual), así como los dispositivos actuales de un espacio de trabajo, a un archivo.

Añadir un nuevo espacio de trabajo

Puede crear un nuevo espacio de trabajo en su computadora o en la red.

- 1 En la barra de menús situada en la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Archivo > Nuevo espacio de trabajo**.
- 2 Busque la ubicación de la carpeta del nuevo espacio de trabajo.
- 3 Seleccione una carpeta existente o haga clic en **Nueva carpeta**.
- 4 Introduzca el nombre de la nueva carpeta y haga clic en **Aceptar**. El espacio de trabajo actual se guarda y se cierra antes de abrir el espacio de trabajo nuevo.

Abrir un espacio de trabajo existente

Puede abrir un espacio de trabajo creado en su computadora o en la red. Un espacio de trabajo creado en una versión anterior de la aplicación (5.x) se convierte a la versión más reciente y no se puede volver a cambiar.

- 1 En la barra de menús de la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Archivo > Abrir espacio de trabajo**.
- 2 Busque la ubicación de un espacio de trabajo existente y haga clic en su carpeta.
- 3 Haga clic en **Aceptar**. El espacio de trabajo actual se guarda y se cierra antes de abrir el espacio de trabajo seleccionado.

Importar y exportar espacios de trabajo

Un espacio de trabajo es una recopilación de archivos que incluye información de dispositivos e interfaces de usuario. Puede obtener un espacio de trabajo desde otro usuario o desde otra versión de la aplicación.

La extensión de archivo de un espacio de trabajo importado desde la versión 4.x es .KV3.

La extensión de archivo de un espacio de trabajo importado desde la versión 5 o posterior es .KVX.

La extensión de archivo de un espacio de trabajo importado desde KM-NET for Accounting es .XML.

Para poder volver a utilizar los datos de dispositivo y la información de interfaz de usuario de la versión antigua, puede importar y convertir el espacio de trabajo antiguo al nuevo espacio de trabajo.

También puede compartir un espacio de trabajo con otros usuarios. Para proteger la integridad de los datos, no podrán acceder a su espacio de trabajo otros usuarios, incluidos los administradores. Para copiar un espacio de trabajo en otro usuario, debe exportar el espacio de trabajo y, a continuación, el otro usuario podrá importarlo. Un espacio de trabajo se identifica con un nombre de usuario y una contraseña.

Importar un archivo a un nuevo espacio de trabajo

Puede importar un espacio de trabajo exportado desde otro usuario o desde la versión 4.x de la aplicación. También puede importar desde una base de datos de KM-NET for Accounting.

- 1 En la barra de menús situada en la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Archivo > Importar a nuevo espacio de trabajo**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Importar a nuevo espacio de trabajo**, en **Archivo**, escriba una ruta de archivo o haga clic en **Explorar** para seleccionar un archivo de espacio de trabajo. El archivo debe tener una extensión .KVX, .XML o .KV3.
- 3 En **Carpeta de espacio de trabajo**, introduzca una ruta de archivo o haga clic en **Explorar** para seleccionar una carpeta donde guardar el archivo de espacio de trabajo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**. La aplicación guarda automáticamente el espacio de trabajo anterior, y abre el espacio de trabajo importado.

Exportar un espacio de trabajo a un archivo

Puede copiar un espacio de trabajo desde un usuario o desde la versión 5.x de la aplicación a un archivo que se puede importar a otro usuario o a una nueva versión.

- 1 En la barra de menús de la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Archivo > Exportar > Espacio de trabajo**.
- 2 Especifique un destino para la exportación.
- 3 Haga clic en **Guardar**. Haga clic en **Aceptar**.

Visualizar espacios de trabajo recientes

Puede visualizar y utilizar espacios de trabajo abiertos recientemente. En la lista se muestran los últimos cinco espacios de trabajo.

- 1** En la barra de menús situada en la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Archivo > Abrir el más reciente**.
- 2** Seleccione el espacio de trabajo que desee de la lista. Si ya hay otro espacio de trabajo abierto, la aplicación lo guardará automáticamente antes de abrir el espacio de trabajo seleccionado.

10 Opciones

Puede configurar algunas opciones de comunicación y autenticación del sistema. Puede establecer o cambiar la contraseña local de los usuarios que no dispongan de derechos de administrador en una computadora. Puede configurar la aplicación para que envíe notificaciones por e-mail a los usuarios sobre determinados problemas en los dispositivos. La aplicación también permite definir la configuración predeterminada de sondeo de dispositivos o cuentas para nuevos dispositivos. También puede configurar el servidor de capturas (el receptor de paquetes de capturas SNMP que ejecuta la aplicación).

Editar opciones de e-mail

Puede configurar la aplicación para enviar notificaciones a través de e-mail a los usuarios sobre determinados estados del dispositivo o del contador como, por ejemplo, cubierta abierta, atasco de papel o superado el límite del contador.

- 1** En la barra de menús de la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Editar > Opciones**.
- 2** En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Configuración de correo**.
- 3** En el cuadro de texto **Host**, introduzca el nombre de servidor SMTP (e-mail), y en **Puerto**, introduzca el número de puerto.
- 4** Para utilizar la autenticación, seleccione **Se necesita una autenticación**. En el cuadro de texto **Nombre de usuario**, introduzca el nombre de usuario necesario para iniciar sesión en el servidor SMTP, y en **Contraseña**, introduzca la contraseña de usuario necesaria para iniciar sesión en el servidor SMTP.
- 5** En el cuadro de texto **Nombre del remitente**, escriba el nombre del remitente, y en la **Dirección del remitente**, escriba la dirección de correo electrónico del remitente.
- 6** Para probar la conexión al servidor SMTP, haga clic en **Probar conexión**. Aparecerá un mensaje para indicar si la aplicación se ha podido conectar correctamente al servidor SMTP. Si es necesario, corrija el nombre de host y el número de puerto y pruebe de nuevo la conexión.

Nota: **Probar conexión** no comprueba la validez del nombre de usuario y la contraseña.

- 7** Para guardar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Aceptar**.

Editar las opciones de autenticación

Si un usuario no dispone de derechos de administrador en el ordenador en el que está instalada la aplicación, el administrador podrá configurar una contraseña de inicio de sesión para el usuario. Si no se ha configurado ninguna contraseña para un usuario sin derechos de administrador, la aplicación no se iniciará y aparecerá un mensaje de error de acceso.

- 1 En la barra de menús de la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Editar > Opciones**. En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Autenticación**.
- 2 Seleccione **Habilitar contraseña local**.
- 3 En el cuadro de texto **Nueva contraseña**, introduzca una contraseña para un usuario local. Las contraseñas deben tener un máximo de 32 caracteres. Se puede utilizar una contraseña vacía.
- 4 En **Confirmar contraseña**, vuelva a introducir la contraseña.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para guardar la contraseña.

Editar las opciones de sondeo de dispositivos

La aplicación permite definir la configuración predeterminada de sondeo de dispositivos para nuevos dispositivos. Esta configuración determina los valores iniciales de la **Configuración de comunicación** al añadir un dispositivo. La configuración no afecta a los dispositivos que ya se hayan añadido.

- 1 En la barra de menús de la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Editar > Opciones**.
- 2 En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Configuración predeterminada del sondeo de dispositivo**.
- 3 Seleccione **Sondeo de estado** si desea realizar un seguimiento del estado de los dispositivos como, por ejemplo, ver si un dispositivo está fuera de línea o si tiene la cubierta abierta. Especifique el número de segundos o haga clic en las flechas arriba y abajo para seleccionar un **Intervalo de sondeo (segundos)**. El rango disponible está comprendido entre 5 y 300 segundos. El valor predeterminado es 60 segundos.
- 4 Seleccione **Sondeo de contador** si desea contar páginas, por ejemplo, el número total de páginas impresas o el número de páginas a color. Especifique el número de minutos o haga clic en las flechas arriba y abajo para seleccionar un **Intervalo de sondeo (minutos)**. El rango disponible está comprendido entre 1 y 10000 minutos. El valor predeterminado es 60 minutos.
- 5 Seleccione **Sondeo de nivel de tóner** si desea realizar un seguimiento de la cantidad de tóner disponible en los dispositivos. En la columna de nivel de tóner de las listas de dispositivos aparece la cantidad relativa de tóner en un icono rectangular. Si el tóner está vacío, en el icono aparecerá un signo de exclamación. En **Sondeo de nivel de tóner** se muestra la cantidad de tóner negro de los dispositivos de impresión en blanco y negro. Para los dispositivos

de impresión a color, el sondeo muestra la cantidad de tóner negro, cian, magenta y amarillo.

Especifique el número de minutos o haga clic en las flechas arriba y abajo para seleccionar un **Intervalo de sondeo (minutos)**. El rango disponible está comprendido entre 1 y 10000 minutos. El valor predeterminado es 1440 minutos.

- 6 Para guardar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Aceptar**.

Editar las opciones de capturas SNMP

El protocolo SNMP se utiliza para proporcionar y transferir información de gestión dentro del entorno de red. Si ocurre un error, como **Añadir papel**, el dispositivo genera automáticamente una captura. La captura envía un mensaje de error a uno o dos destinatarios de capturas predeterminados. El servidor de capturas es el receptor de paquetes de capturas SNMP que utiliza la aplicación. Para recibir paquetes de capturas, el usuario tiene que iniciar el servidor de capturas y, a continuación, configurar la captura SNMP en el dispositivo tal y como se describe en la documentación del dispositivo. El puerto TCP 162 debe estar disponible y no bloqueado por un firewall.

- 1 En la barra de menús de la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Editar > Opciones**.

- 2 En la lista **Opciones**, haga clic en **Capturar**.

- 3 En **Estado del servidor** aparece información que indica si el servidor de capturas está o no en funcionamiento. Si el servidor de capturas no está en funcionamiento, puede hacer clic en **Iniciar**.

Si no se puede establecer una conexión con el servidor de capturas, aparece un mensaje de error. Consulte el archivo de registro en C:\Program Files\Kyocera\KYOCERA Net Viewer\KNV\log para ver el mensaje de error y observar por qué ha fallado el inicio del servidor de capturas. Corrija el error e intente iniciar el servidor de capturas de nuevo.

Si el servidor de capturas está en funcionamiento, puede hacer clic en **Detener** para pararlo. El estado de servidor cambiará para indicar que no está en funcionamiento.

- 4 Si desea permitir la recepción de paquetes de capturas SNMP que tengan el mismo nombre de comunidad que la comunidad de capturas (que se almacena en la aplicación), introduzca el nombre de la comunidad de capturas en el cuadro de texto **Comunidad de capturas**. El valor predeterminado es **pública**.

- 5 Si desea iniciar el servidor de capturas siempre que se inicie la aplicación, seleccione **Ejecutar automáticamente el servidor de capturas cuando se inicie el programa**. El valor predeterminado es que la opción no se encuentre marcada: no dejar que el servidor de capturas se inicie automáticamente.

- 6 Para guardar la configuración y cerrar el cuadro de diálogo, haga clic en **Aceptar**.

Editar las opciones de sondeo de cuentas

Puede especificar la configuración del sondeo predeterminado del contador de cuentas para dispositivos nuevos.

- 1** En el menú situado en la parte superior izquierda de la pantalla, haga clic en **Editar > Opciones**.
- 2** En el cuadro de diálogo **Opciones**, haga clic en **Configuración predeterminada del sondeo de cuentas**.
- 3** Seleccione la casilla de verificación **Sondeo predeterminado del contador de cuentas para dispositivos nuevos**.
- 4** Para **Intervalo de sondeo del contador de cuentas**, seleccione Diario, Semanal o Mensual de la lista.
- 5** En el cuadro de texto **Hora**, escriba una hora válida a la que desee que se produzca el sondeo o utilice las flechas de desplazamiento hacia arriba y hacia abajo para seleccionar una hora.
- 6** Si ha seleccionado **Semanal** para **Intervalo de sondeo del contador de cuentas**, seleccione el día de la semana que desea que se produzca el sondeo en la lista **Día**.
Si ha seleccionado **Mensual** para **Intervalo de sondeo del contador de cuentas**, seleccione el número de día del mes en el que desea que se produzca el sondeo de la lista **Fecha**.
- 7** Seleccione un **Nivel de advertencia**. La acción de sondeo emite una advertencia cuando se produce un recuento del 60% o más de las cuentas disponibles, o bien del 80% o más de las cuentas disponibles. El valor predeterminado es 60%.
- 8** Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración de sondeo de cuentas. Si no desea guardar la configuración que acaba de realizar, haga clic en **Cancelar**.

KYOCERA Document Solutions America, Inc.**Headquarters**

225 Sand Road,
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1-973-808-8444
Fax: +1-973-882-6000

Latin America

8240 NW 52nd Terrace Dawson Building, Suite 100
Miami, Florida 33166, USA
Phone: +1-305-421-6640
Fax: +1-305-421-6666

KYOCERA Document Solutions Canada, Ltd.

6120 Kestrel Rd., Mississauga, ON L5T 1S8,
Canada
Phone: +1-905-670-4425
Fax: +1-905-670-8116

**KYOCERA Document Solutions
Mexico, S.A. de C.V.**

Calle Arquimedes No. 130, 4 Piso, Colonia Polanco
Chapultepec, Delegacion Miguel Hidalgo,
Distrito Federal, C.P. 11560, México
Phone: +52-555-383-2741
Fax: +52-555-383-7804

KYOCERA Document Solutions Brazil, Ltda.

Av. Tambore, 1180 Mod. B-09 CEP 06460-000
Tambore-Barueri-SP, Brazil
Phone: +55-11-4195-8496
Fax: +55-11-4195-6167

**KYOCERA Document Solutions
Australia Pty. Ltd.**

Level 3, 6-10 Talavera Road North Ryde N.S.W, 2113,
Australia
Phone: +61-2-9888-9999
Fax: +61-2-9888-9588

**KYOCERA Document Solutions
New Zealand Ltd.**

1-3 Parkhead Place, Albany, Auckland 1330,
New Zealand
Phone: +64-9-415-4517
Fax: +64-9-415-4597

KYOCERA Document Solutions Asia Limited

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road
Tsuenwan, NT, Hong Kong
Phone: +852-2610-2181
Fax: +852-2610-2063

**KYOCERA Document Solutions
(Thailand) Corp., Ltd.**

335 Ratchadapisek Road, Bangsue, Bangkok 10800,
Thailand
Phone: +66-2-586-0333
Fax: +66-2-586-0278

**KYOCERA Document Solutions
Singapore Pte. Ltd.**

12 Tai Seng Street #04-01A,
Luxasia Building, Singapore 534118
Phone: +65-6741-8733
Fax: +65-6748-3788

**KYOCERA Document Solutions
Hong Kong Limited**

16/F., Mita Centre, 552-566, Castle Peak Road
Tsuenwan, NT, Hong Kong
Phone: +852-2429-7422
Fax: +852-2423-2159

**KYOCERA Document Solutions
Taiwan Corporation**

6F., No.37, Sec. 3, Minquan E. Rd.,
Zhongshan Dist., Taipei 104, Taiwan R.O.C.
Phone: +886-2-2507-6709
Fax: +886-2-2507-8432

KYOCERA Document Solutions Korea Co., Ltd.

18F, Kangnam bldg, 1321-1,
Seocho-Dong, Seocho-Gu, Seoul, Korea
Phone: +822-6933-4050
Fax: +822-747-0084

**KYOCERA Document Solutions
India Private Limited**

First Floor, ORCHID CENTRE
Sector-53, Golf Course Road, Gurgaon 122 002,
India
Phone: +91-0124-4671000
Fax: +91-0124-4671001

KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256

KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260

KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

8 Beacontree Plaza,
Gillette Way Reading, Berkshire RG2 0BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108

KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco s/N.(MI),
Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600

KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748

KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409

KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219

KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805390

**KYOCERA Document Solutions
Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch**

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950

**KYOCERA Document Solutions
Deutschland GmbH**

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100

KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Eduard-Kittenberger-Gasse 95, 1230 Vienna,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400

KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista, Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10

KYOCERA Document Solutions Norge NUF

Postboks 150 Oppsal, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00

KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850

KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312

KYOCERA Document Solutions**South Africa (Pty) Ltd.**

49 Kyalami Boulevard,
Kyalami Business Park 1685 Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050

KYOCERA Document Solutions Russia LLC

Botanichesky pereulok 5, Moscow, 129090,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018

KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412

KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

